

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_-пг. Иваново |

|  |
| --- |
|  |

**О внесении изменения в постановление Правительства Ивановской области от 19.10.2022 № 598-п «О некоторых вопросах, связанных с использованием земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства»**

|  |
| --- |
|  |

В соответствии со статьей 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения эффективного управления земельными ресурсами, Правительство Ивановской области постановляет:

1. Внести изменение в постановление Правительства Ивановской области от 19.10.2022 № 598-п «О некоторых вопросах, связанных с использованием земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства», дополнив пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Утвердить Порядок использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Ивановской области для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства (приложение 3)» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Губернатор****Ивановской области** | **С.С. Воскресенский** |

Приложение

к постановлению

Правительства

Ивановской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_-п

Приложение 3

к постановлению

Правительства

Ивановской области

от 19.10.2022 № 598-п

**Порядок**

**использования земель или земельных участков, находящихся**

**в государственной или муниципальной собственности, на территории Ивановской области для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов**

**вблизи их места жительства**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также их частей, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства (далее – место для размещения гаража, место для стоянки средств передвижения инвалидов, места размещения) на территории Ивановской области.

2. Гражданин, заинтересованный в использовании места для размещения гаража должен иметь гражданство Российской Федерации и регистрацию по месту жительства в населенном пункте, в котором располагается такой земельный участок, а также иметь в собственности транспортное средство.

Гражданин, заинтересованный в использовании места для стоянки средств передвижения инвалидов должен быть признан инвалидом или быть законным представителем инвалида, иметь гражданство Российской Федерации и регистрацию по месту жительства в населенном пункте, в котором располагается такой земельный участок, а также иметь в собственности или обладать правом пользования техническим средством или средством передвижения инвалидов.

3. Использование мест размещения осуществляется на основании схемы размещения таких объектов, утверждаемой органами местного самоуправления Ивановской области (далее – Схема), и договора на использование мест размещения, заключаемого с органом, уполномоченным на управление и распоряжение земельными участками (далее – уполномоченный орган) с гражданином (далее – Договор).

4. Использование мест размещения осуществляется за плату, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Ивановской области.

5. Срок использования мест размещения устанавливается до пяти лет, а в отдельных случаях не может превышать:

- срок переосвидетельствования по инвалидности;

- период действия прав владения средством передвижения инвалидов, транспортным средством.

5. Договор заключается на основании решения уполномоченного органа об использовании места размещения при поступлении от гражданина соответствующего заявления (далее – Заявитель).

6. В заявлении должны быть указаны:

1) фамилия, имя и отчество (при наличии), регистрация заявителя по месту жительства, реквизиты документа, удостоверяющего его личность;

2) фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (в случае, если заявление подается законным или уполномоченным представителем заявителя);

3) почтовый адрес либо адрес электронной почты, а также номер телефона (при наличии) для связи с заявителем или представителем заявителя;

4) сведения о желаемом месте размещения с указанием адресных ориентиров, площади, кадастрового номера (при наличии), иных характеристик земельного участка в соответствии со Схемой. В заявлении могут быть указаны сведения о нескольких местах размещения, включенных в Схему, с указанием на приоритетность заявителя в их использовании;

5) цель использования земельного участка;

6) предполагаемый срок использования места размещения с учетом положений пункта 4 настоящего Порядка;

7) сведения о транспортном средстве, принадлежащем заявителю (марка, модель, государственный номер);

8) в случае обращения с заявлением на использование места для стоянки средств передвижения инвалидов – сведения об инвалидности, о правах законного представителя инвалида, а также сведения об используемом заявителем средстве передвижения инвалидов.

7. Заявитель (представитель заявителя) одновременно с заявлением представляет в уполномоченный орган следующие документы:

а) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - в случае подачи заявления через представителя заявителя.

Заявитель (представитель заявителя) одновременно с заявлением может в добровольном порядке представить в уполномоченный орган документы, которые подтверждают сведения, указанные в заявлении.

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) в уполномоченный орган работник уполномоченного органа снимает копии с подлинников документов, удостоверяет их соответствие представленным документам и незамедлительно возвращает заявителю (представителю заявителя).

При направлении заявления и документов по почте подпись заявителя (представителя заявителя) и копии документов должны быть заверены в установленном законом порядке.

8. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления осуществляет его регистрацию.

9. В случае если представленные заявление и приложенные к нему документы не соответствуют по содержанию и составу требованиям, указанным в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления возвращает заявление и приложенные к нему документы заявителю с указанием причин возврата.

10. Если заявление и приложенные к нему документы соответствуют требованиям пунктов 6 и 7 настоящего Порядка, то уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия проверяет достоверность сведений, указанных в заявлении, и принимает решение об использовании (об отказе в использовании) места размещения.

11. Решение об отказе в использовании места размещения принимается в случае:

1) заявление подано в отношении места размещения (земельного участка), не включенного в Схему;

2) заявленная цель использования места размещения (земельного участка) не соответствует виду использования, предусмотренному Схемой;

3) указанное в заявлении место размещения уже используется другим гражданином;

4) с заявителем уже заключен Договор в отношении другого места размещения, срок действия которого не истек;

5) выявлена недостоверность сведений, в представленном заявителем (представителем заявителя) заявлении и/или документах.

В решении об отказе в использовании места размещения должно быть указано основание, предусмотренное настоящим пунктом.

Решение уполномоченного органа об отказе в использовании места размещения может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12. В случае если отсутствуют основания для отказа в использовании места размещения, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, то уполномоченный орган принимает решение об использовании места размещения и готовит проект Договора.

Если в отношении одного места размещения волеизъявление поступило от нескольких заявителей, то решение об использовании места размещения принимается по заявлению, зарегистрированному ранее остальных.

13. Уполномоченный орган уведомляет заявителя о принятом решении, в течение трех рабочих дней с момента его принятия.

14. Одновременно с уведомлением о принятом решении об использовании места размещения заявителю направляется проект Договора, который в обязательном порядке должен содержать:

1) данные заявителя (фамилия, имя и отчество (при наличии), регистрация по месту жительства, реквизиты документа, удостоверяющего его личность);

2) сведения о месте размещения, позволяющие установить границы территории и ее площадь, для возведение гаража или для стоянки средств передвижения инвалидов;

3) цель использования места размещения;

4) в случае использования места для размещения гаража – сведения о транспортном средстве, а также технические характеристики (предельные параметры) размещаемого гаража;

5) в случае использования места для стоянки средств передвижения инвалидов – сведения о технических или других средствах передвижения инвалидов;

6) срок использования места размещения с учетом положений пункта 4 настоящего Порядка;

7) размер годовой платы за использование места размещения, порядок, условия и сроки внесения такой платы;

8) условия и порядок расторжения (прекращения) Договора, с учетом положений, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка;

9) контроль за исполнением обязательств по Договору.

15. Досрочное прекращение Договора по решению уполномоченного органа осуществляется в следующих случаях:

1) смерть гражданина, с которым заключен Договор, признание его безвестно отсутствующим или объявление его умершим в установленном законом порядке;

2) утрата гражданином права на использование места размещения (не соблюдаются условия пункта 2 настоящего Порядка);

3) внесение в Схему изменений, предусматривающих исключение места размещения из Схемы.

16. Гражданин обязан письменно уведомить уполномоченный орган о замене транспортного средства, технического или другого средства передвижения инвалидов, а уполномоченный орган на основании заявления гражданина, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня получения такого заявления, подготовить дополнительное соглашение к Договору в сведения о таком средстве, и направить его на подписание гражданину.

17. Гражданин имеет преимущественное перед другими лицами право на заключение на новый срок Договора в случае подачи им в уполномоченный орган заявления в соответствии с настоящим Порядком не позднее чем за один месяц до истечения срока Договора и при отсутствии нарушения исполнения обязательств по Договору, в том числе условий и порядка внесения платы за использование места размещения.

18. Типовая форма Договора утверждается уполномоченным органом.