**Конкурс № 1 для включения в кадровый резерв: главная группа должностей категории «руководители»**

**ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Планировать и организовывать работу Отдела.

Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, отнесенным к деятельности отдела в сфере регулирования земельных отношений;

Организовывать рассмотрение ходатайства о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, об отнесении земельных участков к определенной категории земель.

Организовывать рассмотрение обращений и подготовку проектов актов Департамента (запросов, ответов) по вопросам:

- об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

- о предварительном согласовании предоставления земельного участка, относящегося к собственности Ивановской области;

- об изменении вида разрешенного использования земельных участков, относящихся к собственности Ивановской области;

- о согласовании границ земельных участков, смежных с земельными участками, относящимися к собственности Ивановской области;

- об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки;

- об установлении публичных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации;

- о согласовании проектов документов территориального планирования Российской Федерации, Ивановской области, муниципальных образований Ивановской области, документации по планировке территории;

- о целесообразности предоставления государственной поддержки инвестиционному проекту в рамках предварительного рассмотрения (экспертизы) инвестиционных проектов, реализуемых на территории Ивановской области;

- о согласовании схем размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Ивановской области или муниципальной собственности;

- о предоставлении земельных участков, относящихся к собственности Ивановской области, в собственность, в аренду, в безвозмездное пользование, в постоянное (бессрочное) пользование.

**ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ**

Требования к уровню профессионального образования - высшее образование (не ниже уровня специалитета).

Специальность, направление подготовки: «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Земельно-имущественные отношения», «Экономика», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Землеустройство», «Землеустройство и кадастры», «Земельный кадастр», «Городской кадастр», «Прикладная геодезия», «География и картография», «Геодезия и дистанционное зондирование», «Картография и геоинформатика», «Картография», «Космическая геодезия», «Аэрофотогеодезия», «Астрономогеодезия», «Геодезия и землеустройство», «Почвоведение», «Маркшейдерское дело» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Требования к стажу: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

Знания:

- федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов   
и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ивановской области, указов и распоряжений Губернатора Ивановской области, постановлений и распоряжений Правительства Ивановской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности Департамента применительно к исполнению должностных обязанностей гражданским служащим;

- основных направлений и приоритетов государственной политики в области земельно-имущественных отношений.

**Конкурс № 2 для включения в кадровый резерв:**

**главная группа должностей категории «руководители»**

**ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Планировать и организовывать работу Отдела в соответствии с функциями Отдела, определенными Положением об Отделе.

Организовывать работу Отдела по подготовке проектов распоряжений Департамента по закреплению находящегося в собственности Ивановской области имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление государственных унитарных предприятий Ивановской области и по установленному законодательством Российской Федерации порядку правомерному изъятию этого имущества.

Организовывать работу Отдела по подготовке проектов распоряжений Департамента по закреплению находящегося в собственности Ивановской области имущества в оперативное управление государственных учреждений Ивановской области и по изъятию излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативном управлении указанных учреждений либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение имущества.

Организовывать работу Отдела по подготовке решений о согласовании сделок по продаже имущества, находящегося в собственности Ивановской области, закрепленного на праве оперативного управления за государственными учреждениями Ивановской области, в соответствии с порядком, предусмотренном нормативным правовым актом Ивановской области.

Организовывать работу Отдела по обеспечению заключения договоров по передаче имущества Ивановской области (за исключением земельных участков) в аренду, безвозмездное пользование.

Организовывать работу Отдела при разработке пакетов документов при приватизации имущества Ивановской области.

**ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ**

Требования к уровню профессионального образования - высшее образование (не ниже уровня специалитета).

Специальность, направление подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Математика», «Экономика», «Финансы и кредит», «Оценка», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Бизнес-информатика», «Государственный аудит», «Экономика и управление», «Земельно-имущественные отношения» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Требования к стажу: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

Знания:

- федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов   
и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ивановской области, указов и распоряжений Губернатора Ивановской области, постановлений и распоряжений Правительства Ивановской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности Департамента применительно к исполнению должностных обязанностей гражданским служащим;

- основных направлений и приоритетов государственной политики в области земельно-имущественных отношений.

**Конкурс № 3 для включения в кадровый резерв:**

**главная группа должностей категории «руководители»**

**ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Организовывать работу отдела обеспечения деятельности Департамента по направлениям, определенным Положением об отделе обеспечения деятельности Департамента управления имуществом Ивановской области.

Разрабатывать направления планирования, организации, совершенствования делопроизводства в Департаменте.

Разрабатывать и давать поручения гражданским служащим по внедрению технологических процессов работы с документами на основе использования оргтехники.

Вносить предложения руководству Департамента по упорядочению состояния документов, совершенствованию порядка прохождения документов и качеству их подготовки, оптимизации документооборота. Осуществлять контроль за исполнением документов вышестоящих органов власти и управления, правовых актов Ивановской области, за состоянием делопроизводства в Департаменте.

Осуществлять контроль за подготовкой вносимых Департаментом в установленном порядке проектов законов Ивановской области, указов, распоряжений Губернатора, постановлений и распоряжений Правительства Ивановской области, контроль за их согласованием.

Возглавлять работу по организации и ведению архивного дела в Департаменте. Обеспечивать в соответствии с законодательством РФ, правилами, инструкциями и методическими рекомендациями архивной службы формирование совместно с отделами Департамента документов по приватизации, ликвидации предприятий, контрактов с руководителями предприятий, прием, регистрацию, систематизацию, хранение и использование документов архива.

**ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ**

Требования к уровню профессионального образования - высшее образование (не ниже уровня специалитета).

Специальность, направление подготовки: «Документоведение и архивоведение», «История», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Требования к стажу: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

Знания:

- федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов   
и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ивановской области, указов и распоряжений Губернатора Ивановской области, постановлений и распоряжений Правительства Ивановской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности Департамента применительно к исполнению должностных обязанностей гражданским служащим.

**Конкурс № 4 для включения в кадровый резерв:**

**главная группа должностей категории «руководители»**

**ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

- Осуществлять контроль за подготовкой документов, необходимых для списания объектов имущества казны Ивановской области, и их представлением в комиссию по поступлению, выбытию и списанию объектов нефинансовых активов имущества казны Ивановской области.

- Контролировать ведение используемых Отделом информационных систем, в том числе, в целях обеспечения учета имущества Ивановской области, в рамках ведения реестра имущества, находящегося в собственности Ивановской области, включая земельные участки, за исключением средств областного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области (далее - имущество Ивановской области); осуществление взаимодействия с АО «Корпорация МСП».

- Контролировать предоставление государственной услуги Ивановской области «Предоставление выписки из реестра имущества, находящегося в собственности Ивановской области».

- Организовывать в порядке, установленном нормативными правовыми актами Ивановской области, проведение проверки по наличию и использованию имущества Ивановской области: недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, а также имущество казны Ивановской области, в том числе переданное пользователям по договорам безвозмездного пользования и аренды.

**ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ**

Требования к уровню профессионального образования - высшее образование (не ниже уровня специалитета).

Специальность, направление подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Экономика и управление», «Финансы и кредит», «Бизнес-информатика», «Информационные технологии», «Информатика и вычислительная техника»или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Требования к стажу: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

Знание федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов   
и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ивановской области, указов и распоряжений Губернатора Ивановской области, постановлений и распоряжений Правительства Ивановской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности Департамента.

Умения:

- в области информационно-коммуникационных технологий;

- мыслить системно (стратегически);

- планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные;

- управлять изменениями;

- руководить подчиненными, эффективно планировать и организовывать работу и контролировать ее выполнение;

- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

**Конкурс № 5 для включения в кадровый резерв:**

**высшая группа должностей категории «специалисты»**

**ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, отнесенным к деятельности отдела в сфере регулирования земельных отношений.

Проводить мониторинг показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ивановской области по закрепленным показателям.

Проводить подготовку технического задания при проведении Департаментом закупок в рамках обеспечения деятельности Департамента по вопросам, отнесенным к функциям отдела

Осуществлять подготовку проектов правовых актов Правительства Ивановской области по вопросам перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, отнесения земельных участков к определенной категории земель.

Рассматривать ходатайства о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, об отнесении земельных участков к определенной категории земель.

Рассматривать обращения и проводить подготовку проектов актов Департамента (запросов, ответов) по вопросам:

- об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

- о предварительном согласовании предоставления земельного участка, относящегося к собственности Ивановской области;

- об изменении вида разрешенного использования земельных участков, относящихся к собственности Ивановской области;

- о согласовании границ земельных участков, смежных с земельными участками, относящимися к собственности Ивановской области.

Рассматривать обращения и готовить документы в рамках исполнения полномочий, предоставленных Департаменту нормативными правовыми актами Ивановской области, в целях реализации на территории Ивановской области Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

**ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ**

Требования к уровню профессионального образования - высшее образование (не ниже уровня специалитета).  Специальность, направление подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика и управление», «Управление персоналом», «Бизнес-информатика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Прикладная геодезия», «Землеустройство и кадастры», «География и картография», «Регионоведение России», «Геодезия и дистанционное зондирование», «Картография и геоинформатика», «Землеустройство», «Картография», «Космическая геодезия», «Информационные системы и технологии»; «Аэрофотогеодезия», «Земельный кадастр», «Астрономогеодезия», «Городской кадастр», «Геодезия и землеустройство», «Земельно-имущественные отношения», «Почвоведение», «Маркшейдерское дело», «Геодезия» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Требования к стажу: не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

Знания:

- федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов   
и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ивановской области, указов и распоряжений Губернатора Ивановской области, постановлений и распоряжений Правительства Ивановской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности Департамента применительно к исполнению должностных обязанностей гражданским служащим.

**Конкурс № 6 для включения в кадровый резерв:**

**высшая группа должностей категории «специалисты»**

**ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Осуществлять в установленном порядке учет имущества, находящегося в собственности Ивановской области, включая земельные участки, за исключением средств областного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области ведение реестра имущества, находящегося в собственности Ивановской области

Обеспечивать подготовку документов, необходимых для списания объектов имущества казны, и представлять их на рассмотрение в Комиссию по списанию имущества казны Ивановской области.

Предоставлять государственную услугу Ивановской области «Предоставление выписки из реестра имущества, находящегося в собственности Ивановской области», вести оперативный учет числа удовлетворенных запросов физических и юридических лиц по предоставлению выписок из Реестра. Готовить отчеты, справочные, аналитические материалы, участвовать в подготовке и проведении совещаний в Департаменте и Правительстве Ивановской области по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела, согласно распределению обязанностей между гражданскими служащими Отдела.

Разрабатывать и вносить в установленном нормативными правовыми актами Ивановской области порядке на рассмотрение Губернатора Ивановской области, Правительства Ивановской области проекты законов Ивановской области, правовых актов Губернатора Ивановской области, Правительства Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела, в том числе: - разрабатывать проекты распоряжений Правительства Ивановской области и осуществлять в установленном порядке передачу имущества в рамках разграничения полномочий между федеральными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти Ивановской области и органами местного самоуправления; - разрабатывать проекты распоряжений Правительства Ивановской области и осуществлять передачу в установленном порядке из собственности Ивановской области в собственность публично-правовых образований незастроенных земельных участков, по основаниям, предусмотренным Земельным кодексом Российской Федерации; разрабатывать проекты распоряжений Правительства Ивановской области в рамках разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между городскими, сельскими поселениями и муниципальными районами Ивановской области.

Оформлять совместно с уполномоченными исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, передаточные акты в соответствии с принятыми правовыми актами.

**ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ**

Требования к уровню профессионального образования - высшее образование (не ниже уровня специалитета).  Специальность, направление подготовки: Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Экономика и управление», «Финансы и кредит», «Бизнес-информатика», «Информационные технологии», «Информатика и вычислительная техника» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Требования к стажу: не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

Знания:

- федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов   
и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ивановской области, указов и распоряжений Губернатора Ивановской области, постановлений и распоряжений Правительства Ивановской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности Департамента применительно к исполнению должностных обязанностей гражданским служащим.

**Конкурсы № 7,11 для включения в кадровый резерв:**

**главная группа должностей категории «специалисты»**

**ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам приватизации имущества, находящегося в собственности Ивановской области, в том числе земельных участков при приватизации зданий, сооружений.

Участвовать в разработке пакетов документов при приватизации имущества Ивановской области.

Разрабатывать проекты договоров купли-продажи, проводить работу по оформлению передаточных актов подлежащих приватизации имущественных комплексов государственных унитарных предприятий Ивановской области и актов приема-передачи имущества Ивановской области.

Разрабатывать проекты распоряжений Правительства Ивановской области: проект прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в собственности Ивановской области на соответствующий год, а также предложений о внесении в него изменений и дополнений; проект отчета о результатах приватизации имущества Ивановской области за прошедший год;

Подготавливать информацию о результатах приватизации имущества, находящегося в собственности Ивановской области, за прошедший год, которая направляется в Правительство Российской Федерации (или уполномоченный федеральный орган исполнительной власти).

Участвовать в разработке проектов распоряжений Правительства Ивановской области и распоряжений Департамента об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности Ивановской области, в том числе земельных участков: об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности Ивановской области, в случаях, установленных нормативно-правовыми актами Ивановской области; о внесении имущества Ивановской области, а также исключительных прав в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ в порядке, установленном законодательством о приватизации государственного имущества.

Проводить работу по подготовке документов при осуществлении прав акционера хозяйственных обществ, акции которых находятся в собственности Ивановской области.

**ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ**

Требования к уровню профессионального образования - высшее образование (не ниже уровня специалитета).

Специальность, направление подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Математика», «Экономика», «Финансы и кредит», «Оценка», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Бизнес-информатика», «Государственный аудит», «Экономика и управление», «Земельно-имущественные отношения» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Требования к стажу: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

Знания:

- федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов   
и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ивановской области, указов и распоряжений Губернатора Ивановской области, постановлений и распоряжений Правительства Ивановской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности Департамента применительно к исполнению должностных обязанностей гражданским служащим;

- основных направлений и приоритетов государственной политики в области земельно-имущественных отношений.

**Конкурс № 8,12 для включения в кадровый резерв:**

**главная группа должностей категории «специалисты»**

**ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Осуществлять подготовку проектов правовых актов Правительства Ивановской области по вопросам перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, отнесения земельных участков к определенной категории земель;

Рассматривать ходатайства о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, об отнесении земельных участков к определенной категории земель;

Рассматривать обращения и готовить документы в рамках исполнения полномочий, предоставленных Департаменту нормативными правовыми актами Ивановской области, в целях реализации на территории Ивановской области Федерального закона от 24.07.2008 № 161-ФЗ   
«О содействии развитию жилищного строительства»;

Рассматривать обращения и готовить документы в рамках исполнения полномочий, предоставленных Департаменту нормативными правовыми актами Ивановской области, в целях реализации на территории Ивановской области Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ   
«О кадастровой деятельности»;

Готовить проекты договоров аренды земельных участков, относящихся к собственности Ивановской области, договоров безвозмездного пользования земельными участками, изменений и дополнений в договоры;

Готовить проекты решений Департамента о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, относящихся к собственности Ивановской области;

Рассматривать обращения о согласовании арендаторам земельных участков, относящихся к собственности Ивановской области, сделок субаренды и иных сделок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

Готовить необходимые документы для исполнения полномочий, предоставленных Департаменту нормативными правовыми актами Ивановской области, при приобретении земельных участков в собственность Ивановской области.

**ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ**

Требования к уровню профессионального образования - высшее образование (не ниже уровня специалитета).

Специальность, направление подготовки: «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Земельно-имущественные отношения», «Экономика», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Землеустройство», «Землеустройство и кадастры», «Земельный кадастр», «Городской кадастр», «Прикладная геодезия», «География и картография», «Геодезия и дистанционное зондирование», «Картография и геоинформатика», «Картография», «Космическая геодезия», «Аэрофотогеодезия», «Астрономогеодезия», «Геодезия и землеустройство», «Почвоведение», «Маркшейдерское дело» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Требования к стажу: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

Знания:

- федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов   
и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ивановской области, указов и распоряжений Губернатора Ивановской области, постановлений и распоряжений Правительства Ивановской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности Департамента применительно к исполнению должностных обязанностей гражданским служащим;

- основных направлений и приоритетов государственной политики в области земельно-имущественных отношений.

**Конкурс № 9 для включения в кадровый резерв:**

**главная группа должностей категории «специалисты»**

**ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Осуществлять в установленном порядке учет имущества, находящегося в собственности Ивановской области, включая земельные участки, за исключением средств областного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области ведение реестра имущества, находящегося в собственности Ивановской области

Обеспечивать подготовку документов, необходимых для списания объектов имущества казны, и представлять их на рассмотрение в Комиссию по списанию имущества казны Ивановской области.

Предоставлять государственную услугу Ивановской области «Предоставление выписки из реестра имущества, находящегося в собственности Ивановской области», вести оперативный учет числа удовлетворенных запросов физических и юридических лиц по предоставлению выписок из Реестра. Готовить отчеты, справочные, аналитические материалы, участвовать в подготовке и проведении совещаний в Департаменте и Правительстве Ивановской области по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела, согласно распределению обязанностей между гражданскими служащими Отдела.

Разрабатывать и вносить в установленном нормативными правовыми актами Ивановской области порядке на рассмотрение Губернатора Ивановской области, Правительства Ивановской области проекты законов Ивановской области, правовых актов Губернатора Ивановской области, Правительства Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела, в том числе: - разрабатывать проекты распоряжений Правительства Ивановской области и осуществлять в установленном порядке передачу имущества в рамках разграничения полномочий между федеральными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти Ивановской области и органами местного самоуправления; - разрабатывать проекты распоряжений Правительства Ивановской области и осуществлять передачу в установленном порядке из собственности Ивановской области в собственность публично-правовых образований незастроенных земельных участков, по основаниям, предусмотренным Земельным кодексом Российской Федерации; разрабатывать проекты распоряжений Правительства Ивановской области в рамках разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между городскими, сельскими поселениями и муниципальными районами Ивановской области.

Оформлять совместно с уполномоченными исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, передаточные акты в соответствии с принятыми правовыми актами.

**ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ**

Требования к уровню профессионального образования - высшее образование (не ниже уровня специалитета).  Специальность, направление подготовки: Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Экономика и управление», «Финансы и кредит», «Бизнес-информатика», «Информационные технологии», «Информатика и вычислительная техника» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Требования к стажу: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

Знания:

- федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов   
и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ивановской области, указов и распоряжений Губернатора Ивановской области, постановлений и распоряжений Правительства Ивановской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности Департамента применительно к исполнению должностных обязанностей гражданским служащим.

**Конкурс № 10 для включения в кадровый резерв:**

**главная группа должностей категории «специалисты»**

**ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Осуществляет правовое обеспечение деятельности отдела распоряжения имуществом управления земельно-имущественных отношений, в том числе:

- предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и Ивановской области при подготовке проектов правовых актов;

- правовое сопровождение гражданско-правовых сделок;

- подготовку проектов заявлений (исковых заявлений) в суд о принудительном прекращении прав на земельные участки, находящиеся в собственности Ивановской области, в случае их ненадлежащего использования в установленном законодательством Российской Федерации порядке в пределах своей компетенции.

В рамках осуществления контроля за перечислением в областной бюджет дивидендов по находящимся в собственности Ивановской области акциям акционерных обществ осуществляет судебно-исковую работу по взысканию денежных средств в областной бюджет.

Готовит предложения об условиях контракта и разрабатывает проекты технических заданий в целях осуществления Департаментом закупок товаров, работ, услуг в сфере, отнесенной к деятельности отдела.

Участвует в осуществлении систематического мониторинга правовых актов Губернатора Ивановской области, Правительства Ивановской области на их соответствие законодательству Российской Федерации и Ивановской области по вопросам, отнесённым к сфере деятельности отдела.

Осуществляет рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела, готовит информационные справки по обращениям к личному приему граждан.

**ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ**

Требования к уровню профессионального образования - высшее образование (не ниже уровня специалитета).  Специальность, направление подготовки: «Юриспруденция».

Требования к стажу: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

Знания:

- федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов   
и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ивановской области, указов и распоряжений Губернатора Ивановской области, постановлений и распоряжений Правительства Ивановской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности Департамента применительно к исполнению должностных обязанностей гражданским служащим,

- законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации   
и Ивановской области, регламентирующих статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельности законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти;

- основные направления и приоритеты государственной политики в области имущественных отношений;

- основы права собственности.

**Конкурс № 13 для включения в кадровый резерв:**

**главная группа должностей категории «руководители»**

**ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Организовывать ведение бюджетного учета, учета имущества казны Ивановской области учет, доходов областного бюджета, налогового учета Департамента в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Контролировать представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки в соответствии с законодательством Российской Федерации отчетов и деклараций в управление Федеральной налоговой службы по Ивановской области, в Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Ивановской области, в Ивановское региональное отделение Фонда социального страхования, в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области.

Осуществлять бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов (источников) областного бюджета, администрируемых Департаментом. Обеспечивать контроль за планированием администрируемых платежей.

Принимать участие в приобретении имущества в собственность Ивановской области.

Контролировать использование межбюджетных трансфертов из федерального бюджета. Осуществлять в пределах своей компетенции внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит.

Организовывать осуществление функции контрактного управляющего в Департаменте.

Организовывать осуществление претензионной работы по взысканию денежных средств в областной бюджет в рамках контроля перечисления в областной бюджет дивидендов по находящимся в собственности Ивановской области акциям акционерных обществ (доходов по долям в уставном капитале иных хозяйственных обществ), части прибыли государственных унитарных предприятий Ивановской области, средств от аренды имущества Ивановской области, в том числе земельных участков, поступлений от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Ивановской области, средств от приватизации имущества Ивановской области и иных доходов от реализации и использования имущества Ивановской области, в том числе земельных участков.

Организовывать проверки соблюдения заказчиками требований законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

**ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ**

Требования к уровню профессионального образования - высшее образование (не ниже уровня специалитета).

Специальность, направление подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Юриспруденция», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ, аудит».

Требования к стажу: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

Знания:

- международных правовых актов, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ивановской области, постановлений и распоряжений Правительства Ивановской области, указов и распоряжений Губернатора Ивановской области, иных правовых актов, в том числе ведомственных, регулирующих сферу деятельности Департамента применительно к исполнению должностных обязанностей, в частности в области регулирование бюджетной системы, осуществления бюджетной методологии; регулирования в сфере ведения казначейских счетов; кассового обслуживания исполнения бюджетов, регулирования в сфере прохождения государственной гражданской службы; регулирования профессионального развития гражданских служащих; совершенствования мер по противодействию коррупции, регулирования контрактной системы.