Департамент управления имуществом Ивановской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
«09» 11 2026 г.
Регистрационный № 26/400092

ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«09» 11 2026 г. № 92

г. Иваново

О внесении изменений в приказ Департамента управления имуществом Ивановской области от 25.04.2022 № 34 «Об утверждении административного регламента по предоставлению ГБУ ИО «Центр кадастровой оценки» государственной услуги «Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», постановлением Правительства Ивановской области от 07.03.2023 № 95-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», приказываю:

1. Внести изменения в приказ Департамента управления имуществом Ивановской области от 25.04.2022 № 34 «Об утверждении административного регламента по предоставлению ГБУ ИО «Центр кадастровой оценки» государственной услуги «Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости» (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания»,

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 07.03.2023 № 95-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» приказываю:»;

1.2. приложение к Приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Член Правительства Ивановской области –
директор Департамента управления имуществом
Ивановской области Н.Л. Бусова

Приложение
к приказу
Департамента управления имуществом
Ивановской области
от 09.11.2026 № 92

Приложение
к приказу
Департамента
управления имуществом
Ивановской области
от 25.04.2022 № 34

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГБУ ИО «ЦЕНТР КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ» ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ В РАЗМЕРЕ ЕГО РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости», состав, последовательность и сроки административных процедур (действий) государственного бюджетного учреждения Ивановской области «Центр кадастровой оценки» (далее - Учреждение), Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ, Многофункциональный центр), порядок их взаимодействия с физическими, юридическими лицами либо их уполномоченными представителями при предоставлении государственной услуги (далее - Административный регламент).

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется:

- физическим и юридическим лицам в случае, если кадастровая стоимость затрагивает права или обязанности этих лиц.

Заявитель может воспользоваться государственной услугой лично либо через своего законного или уполномоченного представителя.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.

Наименование исполнительного органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет государственное бюджетное учреждение Ивановской области «Центр кадастровой оценки».

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1 приложения к Административному регламенту результатом предоставления Услуги является:

- решение об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости (далее - решение об установлении рыночной стоимости);

- решение об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости (далее - решение об отказе в установлении рыночной стоимости).

Формы документов, являющихся результатом предоставления Услуги, приведены в приложении к Административному регламенту. Документы, являющиеся результатом предоставления Услуги, предоставляются в форме копии документа на бумажном носителе при обращении заявителя в Учреждение или МФЦ либо документа в электронной форме при обращении заявителя посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая ЕПГУ, ФГИС ЕЦП НСПД.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, МФЦ (при обращении непосредственно в Учреждение или МФЦ), либо направляется посредством почтового отправления, электронной почты в зависимости от способа получения результата предоставления государственной услуги, указанного при подаче заявления, а также посредством личного кабинета на ЕПГУ, ФГИС ЕЦП НСПД (при обращении с использованием ЕПГУ, ФГИС ЕЦП НСПД).

Срок предоставления государственной услуги

8. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя независимо от категории (признаков) заявителя:

- в Учреждении, в том числе в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления;

- в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- в Федеральной государственной географической информационной системе «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (ФГИС ЕЦП НСПД);

- в многофункциональном центре в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в многофункциональном центре.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме, возврата без рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований

для приостановления предоставления Услуги
или для отказа в предоставлении Услуги

9. Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

а) невозможность прочтения текста заявления и представленных документов;

б) фамилия, имя, отечество (при наличии) заявителя (представителя заявителя) указаны не полностью и/или не соответствуют документу, удостоверяющему личность;

в) наличие в предоставленных документах исправлений, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов или иных несанкционированных изменений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

г) документы исполнены карандашом;

д) отсутствие одного или нескольких документов, указанных заявителем в перечне приложений к заявлению;

е) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием государственной услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность);

ж) отсутствие документов, подтверждающих полномочия представителя Заявителя;

9.1. Основаниями для возврата без рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

а) подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей;

б) представление заявителем одного или нескольких документов, указанных в таблице № 2 приложения к Административному регламенту, содержащих недостоверную информацию;

в) заявление не соответствует требованиям к форме заявления, указанным в приложении к Административному регламенту;

г) заявление не соответствует требованиям к заполнению заявления и (или) требованиям к формату такого заявления и представляемых с ним документов в электронной форме, указанным в приложении к Административному регламенту;

д) отсутствие подтверждения действительности электронной подписи, включающей проверку статуса (действительности) сертификата открытого ключа документов, подписанных электронной подписью;

е) заявление подано без приложения отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, кадастровая стоимость которого устанавливается в размере рыночной стоимости, составленного в форме электронного документа, содержащего выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах, об ограничениях прав и обременениях на объект недвижимости, рыночная стоимость которого устанавливается в указанном отчете;

ж) заявление подано по истечении шести месяцев с даты, по состоянию на которую проведена рыночная оценка объекта недвижимости и которая указана в приложенном к такому заявлению отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, за исключением заявления поданного физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, об установлении архивной кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости в течение одного года со дня, когда действующему добросовестно налогоплательщику стало или должно было стать известно о налогово-правовых последствиях установления кадастровой стоимости принадлежащего ему объекта недвижимости (в том числе со дня, когда направленное налогоплательщику налоговое уведомление считается им полученным);

з) к заявлению приложен отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, составленный лицом, являющимся на дату составления отчета или на день поступления заявления об установлении рыночной стоимости работником бюджетного учреждения, в которое такое заявление подано;

и) заявление об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости подано после даты снятия его с государственного кадастрового учета;

к) отсутствие согласия собственника объекта недвижимости на установление кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, содержащего фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии) лица, являющегося собственником объекта недвижимости, в отношении которого подается заявление об установлении рыночной стоимости, кадастровый номер объекта недвижимости, в отношении которого подается заявление об установлении рыночной стоимости;

л) учреждение не является органом, уполномоченным на рассмотрение заявления.

10. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

11. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги (принятия решения об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости) являются:

а) включение заявителя в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, установленные Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания».

б) использование неполных и (или) недостоверных сведений;

в) наличие расчетных или иных ошибок, повлиявших на итоговый результат определения рыночной стоимости объекта недвижимости, в отношении которого подано заявление;

г) наличие нарушений требований законодательства об оценочной деятельности при составлении отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, в отношении которого подано заявление.

12. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для возврата без рассмотрения заявления, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

13. За предоставление государственной услуги взимание государственной пошлины или иной платы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

15. Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день с даты подачи (поступления) заявления в Учреждение, МФЦ, посредством ЕПГУ, ФГИС ЕЦП НСПД.

Днем поступления заявления об установлении рыночной стоимости считается день его представления в Учреждение или МФЦ, либо день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае его направления регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении), либо день его подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая ЕПГУ, ФГИС ЕЦП НСПД.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Ивановской области «Центр кадастровой оценки» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Показатели качества и доступности Услуги

17. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Ивановской области «Центр кадастровой оценки «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению Услуги

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги - ФГИС ЕЦП НСПД, ЕПГУ.

20. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

21. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей Услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

22. В случае получения результата предоставления государственной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, на законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося

заявителем, распространяются установленные настоящим регламентом порядок, способы и сроки предоставления результата государственной услуги, применяемые к заявителю.

23. В предоставлении Услуги участвуют многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии соглашения с таким МФЦ.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

24. Выдача заявителю результатов предоставления Услуги, составленных в форме копии документов на бумажном носителе, осуществляется в МФЦ в случае обращения за предоставлением государственной услуги в МФЦ и указания заявителем данного способа получения результата государственной услуги при подаче заявления.

Выдача заявителю результатов предоставления Услуги, в форме документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, в МФЦ не предусмотрена.

Выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы, в МФЦ не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения к Административному регламенту.

26. Формы заявления и документов, требования к их представлению приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

27. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

а) профилирование заявителя;

б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата государственной услуги.

Предоставление государственной Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

27.1. Профилирование заявителя

Категории (признаки) заявителя определяются на основании результата государственной услуги, за предоставлением которого обратился Заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование Заявителя осуществляется в Учреждении, МФЦ, посредством Единого портала, ФГИС ЕЦП НСПД и включает в себя вопросы, позволяющие выявить категории (признаки) Заявителя, установленные Таблицей №1 приложения к Административному регламенту.

По результатам получения ответов от Заявителя на вопросы анкетирования и оценки представленных документов определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Регламентом, каждая из комбинаций соответствует одной категории заявителя.

27.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

27.2.1. Сведения о составе запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в Таблице № 2 приложения к Административному регламенту. Заявление (запрос о предоставлении государственной услуги) может быть заполнено от руки или машинописным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств и подписано Заявителем (представителем), а также путем внесения данных в интерактивную форму заявления на Едином портале, ФГИС ЕЦП НСПД.

27.2.2. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», при наличии технической возможности.

При обращении за предоставлением государственной услуги посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Портал, ФГИС ЕЦП НСПД, заявитель авторизуется в Едином портале, ФГИС ЕЦП НСПД, посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (ЕСИА).

27.2.3. Сведения об основаниях для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в Таблице № 3 приложения к административному регламенту.

27.2.4. В отношении объектов недвижимого имущества, находящихся на территории Ивановской области, обеспечивается возможность приема исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром, при наличии соглашения о взаимодействии, запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо местонахождения (для юридических лиц).

27.2.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в исполнительном органе, предоставляющем государственную услугу, или в многофункциональном центре составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления в Учреждение, МФЦ, а также при обращении с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая ЕПГУ, ФГИС ЕЦП НСПД.

27.2.6. Поступившие заявление и документы рассматриваются специалистом

Учреждения (МФЦ), в обязанности которого входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) в соответствии с его должностной инструкцией (далее - специалист Учреждения (МФЦ), Ответственный специалист).

27.2.6.1. В случае, если заявление и приложенные документы в электронной форме поданы с использованием ЕПГУ, ФГИС ЕЦП НСПД, в автоматическом режиме осуществляется их форматно-логический контроль.

27.2.7. Проверка Учреждением заявления на наличие оснований для возврата такого заявления без рассмотрения и направление Заявителю уведомления о поступлении заявления и принятии его к рассмотрению

27.2.7.1. Ответственный специалист, осуществляет проверку полученных заявления, документов и сведений, в них содержащихся, на наличие оснований, для возврата заявления без рассмотрения.

27.2.7.2. Заявление возвращается в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в случаях, предусмотренных пунктом 9.1. настоящего административного регламента.

27.2.7.3. При наличии оснований, указанных в пункте 9.1. настоящего Административного регламента для возврата заявления без рассмотрения Учреждение направляет письмо о возврате заявления.

27.2.7.4. При отсутствии оснований для возврата заявления без рассмотрения Учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) и собственнику уведомление о поступлении заявления и принятии его к рассмотрению по форме согласно Приложению № 3 к приказу Росреестра от 06.08.2020 № П/0287 «Об утверждении форм заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и документов, формируемых в связи с рассмотрением такого заявления, требований к их заполнению, требований к формату таких заявления и иных документов в электронной форме».

27.2.7.6. В случае, если заявление подано с использованием Единого портала, уведомление, предусмотренное пунктом 27.2.7.4. настоящего Административного регламента, направляется заявителю с использованием Единого портала.

27.2.7.7. В случае, если заявление подано с использованием ФГИС ЕЦП НСПД, уведомление, предусмотренное пунктом 27.2.7.4. настоящего Административного регламента направляется заявителю с использованием ФГИС ЕЦП НСПД, а также посредством Единого портала.

27.2.7.8. Максимальный срок выполнения административных действий - 5 рабочих дней со дня поступления Заявления.

27.3. Межведомственное информационное взаимодействие

27.3.1. При наличии потребности в получении дополнительной информации, необходимой для рассмотрения заявления ответственный специалист Учреждения осуществляет подготовку соответствующего запроса без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

27.3.2. В целях предоставления государственной услуги при наличии потребности могут направляться следующие межведомственные информационные запросы:

Учреждение направляет запросы о предоставлении информации, необходимой для рассмотрения заявления, в федеральные органы исполнительной власти и подведомственные им организации, в частности, в организации, подведомственные федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ценообразования и сметного нормирования в сфере градостроительной деятельности, в

сфере земельных отношений, государственного мониторинга земель, изучения, использования, воспроизводства и охраны природных ресурсов, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органы местного самоуправления, а также в подведомственные им организации.

Указанные органы и организации обязаны предоставить имеющуюся в их распоряжении информацию или уведомить об отсутствии запрошенной информации в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного запроса.

Основанием для направления запроса является потребность в получении дополнительной информации, необходимой для рассмотрения поступившего в Учреждение заявления.

27.3.3. Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента регистрации Заявления. Срок получения ответа на информационный запрос не превышает 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в (орган) организацию.

27.4. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

27.4.1. Сведения об основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в Таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

27.4.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 30 календарных дней со дня поступления запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Днем поступления заявления об установлении рыночной стоимости считается день его представления в бюджетное учреждение или многофункциональный центр, либо день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае его направления регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении), либо день его подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая портал государственных и муниципальных услуг, ФГИС ЕЦП НСПД.

27.4.3. Порядок рассмотрения заявления об установлении рыночной стоимости и принятия решений об установлении (отказе в установлении) кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости

27.4.3.1. Поступившие заявление и документы рассматриваются специалистом Учреждения, в обязанности которого входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) в соответствии с его должностной инструкцией (далее - ответственный специалист).

Перечень работников бюджетного учреждения, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», привлекаемых к рассмотрению заявления об установлении рыночной стоимости, поступившего в порядке, предусмотренном статьей 22.1. данного Федерального закона приведен в Приложении к Административному регламенту.

27.4.3.2. Объектом процедуры оценки является Отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, кадастровая стоимость которого устанавливается в размере рыночной стоимости, составленный в форме электронного документа и приложенный к заявлению.

27.4.3.3. Ответственный специалист проверяет поступивший комплект документов на наличие либо отсутствие оснований для принятия решения об отказе предоставлении услуги (в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости), предусмотренных подпунктами б, в, г пункта 11. Административного регламента.

27.4.3.4. В случае выявления оснований для принятия решения об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости ответственный специалист, подготавливает решение об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, в котором приводит все выявленные в ходе рассмотрения заявления причины, предусмотренные подпунктами б, в, г пункта 11 Административного регламента, послужившие основанием для принятия такого решения.

27.4.3.5. В случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости Ответственный специалист, подготавливает решение об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере рыночной стоимости.

27.4.3.6. Ответственным специалистом, осуществляется подготовка проекта соответствующего решения по форме согласно Приложениям № 5 или № 6 к приказу Росреестра от 06.08.2020 № П/0287 «Об утверждении форм заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости документов, формируемых в связи с рассмотрением такого заявления, требований к их заполнению, требований к формату таких заявления и иных документов в электронной форме» (далее - проект решения), а также проект сопроводительного письма Заявителю. Формы проекта решения приведены в приложении к настоящему Административному регламенту (Форма №2, Форма №3).

27.4.3.7. Проект решения выносится на согласование Экспертной рабочей группы Учреждения (далее - Экспертная группа).

- Экспертная группа действует в соответствии с порядком работы Экспертной группы, утвержденным приказом Учреждения. Срок и порядок рассмотрения Экспертной группой проектов решений, а также порядок принятия решения определяется порядком работы экспертной группы, утвержденным приказом Учреждения.

Заседания Экспертной рабочей группы проводятся по мере необходимости рассмотрения поступивших заявлений об установлении кадастровой стоимости объектов недвижимости в размере их рыночной стоимости

- Заседание Экспертной рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее состава.

- Решение Экспертной рабочей группы по всем вопросам принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов ее состава.

Решение Экспертной рабочей группы по всем вопросам считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов состава рабочей группы либо если при равенстве голосов членов состава Экспертной группы председательствующий на заседании голосовал «за» принятие решения.

Решение Экспертной рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает председатель либо лицо, председательствовавшее на заседании, и секретарь.

Протокол заседания Экспертной рабочей группы составляется в день его проведения.

27.4.3.8. В случае принятия на заседании Экспертной группы решения о согласовании проекта решения, такой проект решения с протоколом заседания Экспертной группы передается на подписание руководителю или иному уполномоченному лицу Учреждения.

27.4.3.9. В случае принятия на заседании Экспертной группы решения об отказе в согласовании проекта решения, такой проект решения с указанием причин отказа в согласовании возвращается на доработку Ответственному специалисту Учреждения.

27.4.3.10 Оформленное ответственным специалистом и подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом Учреждения решение Учреждения передается в день его подписания специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления государственной услуги.

27.4.3.11. Критерием принятия решения является: наличие либо отсутствие оснований

для принятия решения об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.

27.5. Предоставление результата государственной услуги.

27.5.1. Учреждение предоставляет результат государственной услуги, указанный в пункте 6 настоящего Административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения в отношении Заявления.

27.5.2. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, МФЦ (при обращении непосредственно в Учреждение или МФЦ), либо направляется посредством почтового отправления, электронной почты в зависимости от способа получения результата предоставления государственной услуги, указанного при подаче заявления, а также посредством личного кабинета на ЕПГУ, ФГИС ЕЦП НСПД (при обращении с использованием ЕПГУ, ФГИС ЕЦП НСПД).

Результат государственной Услуги, может быть получен:

а) на бумажном носителе в виде копии решения об установлении рыночной стоимости или об отказе в установлении рыночной стоимости: при личном обращении в Учреждение, МФЦ или заказным почтовым отправлением на почтовый адрес, указанный в Заявлении;

б) в форме электронного документа: в личном кабинете на Едином портале, или посредством федеральной государственной информационной системы «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (ФГИС ЕЦП НСПД), или на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

В случае, если заявление подано с использованием Единого портала, результат государственной услуги направляется заявителю с использованием Единого портала.

В случае, если заявление подано с использованием ФГИС ЕЦП НСПД, результат государственной услуги направляется заявителю с использованием ФГИС ЕЦП НСПД, а также посредством Единого портала.

В случае если в заявлении не указан способ получения результата государственной услуги, и у заявителя отсутствует личный кабинет на Едином портале, результат услуги направляется на бумажном носителе почтовым отправлением.

27.5.3. Решение об установлении рыночной стоимости либо об отказе в установлении рыночной стоимости может быть направлено Учреждением по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

27.5.4. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, составленных МФЦ и подтверждающих содержание электронных документов, направленных МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

28. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) посредством ЕПГУ;

б) посредством ФГИС ЕЦП НСПД;

в) посредством телефонной связи;

г) посредством электронной почты;

д) посредством почтового отправления.

Приложение
к Административному регламенту

предоставления государственной услуги
«Рассмотрение заявления об установлении
кадастровой стоимости объекта недвижимости
в размере его рыночной стоимости»,
утвержденному приказом
Департамента управления имуществом
Ивановской области
от 09.11.2016 № 92

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) регламент, Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости»,

б) государственная услуга, Услуга - государственная услуга «Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости»;

в) Учреждение - государственное бюджетное учреждение Ивановской области «Центр кадастровой оценки»;

г) ФГИС ЕЦП НСПД - Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»;

д) ЕПГУ, Портал, Единый портал, портал государственных и муниципальных услуг - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

е) МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

ж) заявление, запрос - заявление (запрос) о предоставлении Услуги (заявление об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости);

з) представитель заявителя по доверенности - представитель заявителя, имеющий доверенность, удостоверенную в соответствии с законодательством Российской Федерации, которой подтверждаются полномочия лица на подписание и подачу заявлений, документов и получение документов (результатов предоставления услуг).

и) уполномоченные представители - законные представители несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (родители, опекуны, попечители и т.д.);

к) документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги;

л) официальный сайт Учреждения - официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», по адресу: 37cko.ru.

2. Условные обозначения:

а) [Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением Услуги;

б) З - заявитель;

в) ПД - представитель заявителя по доверенности;

г) УП - законные представители несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся заявителем, лица, имеющие право без доверенности действовать от имени юридического лица;

д) ФГИС ЕЦП НСПД - документы подаются посредством ФГИС ЕЦП НСПД;

е) ЕПГ - документы подаются посредством Единого портала;

ж) МФЦ - документы подаются посредством МФЦ;

з) УО - документы подаются непосредственно в Учреждение;

и) О - представляется оригинал документа;

к) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

л) К(э) - представляется электронный образ документа, составленного на бумажном носителе, в виде файлов в форматах DOC, DOCX, RTF, PDF, ODT, TIFF.

Таблица № 1

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги
		решение об установлении (отказе в установлении) кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости
1.	юридические и физические лица - правообладатели, не являющимся собственником объекта недвижимости, за исключением объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности	А
2.	юридические и физические лица - правообладатели, являющимся собственником объекта недвижимости, за исключением объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности	Б
3	юридические и физические лица, если кадастровая стоимость объекта недвижимости, находящегося в государственной или муниципальной собственности, затрагивает права или обязанности этих лиц	В

Таблица № 2

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А,Б,В	Заявление	УО, МФЦ– О,О(э); ЕПГ - О(э); ФГИС ЕЦП НСПД - О(э)	[Все]
2.	А,Б,В	Сведения документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность)	УО, МФЦ, ФГИС ЕЦП НСПД, ЕПГ	З
3.	А,Б,В	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	УО, МФЦ- О,О(э); ЕПГ - О(э), К(э); ФГИС ЕЦП НСПД - О(э), К(э)	ПД
4.	А,Б,В	Сведения документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность)	УО, МФЦ ФГИС ЕЦП НСПД, ЕПГ	УП, ПД
5.	А,Б,В	Отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, кадастровая стоимость которого устанавливается в размере рыночной стоимости, содержащий выписку из Единого государственного	УО, МФЦ- О(э) ЕПГ - О(э) ФГИС ЕЦП НСПД - О(э)	[Все]

		реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах, об ограничениях прав и обременениях на объект недвижимости, рыночная стоимость которого устанавливается в указанном отчете, составленный в форме электронного документа		
6.	А	Согласие собственника объекта недвижимости на установление кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, содержащее фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии) лица, являющегося собственником объекта недвижимости, в отношении которого подается заявление об установлении рыночной стоимости; кадастровый номер объекта недвижимости, в отношении которого подается заявление об установлении рыночной стоимости	УО, МФЦ-О,О(э) ЕПГ - О(э), К (э) ФГИС ЕЦП НСПД - О(э), К (э)	[Все]
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А,Б,В	Сведения о включении физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, установленные Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания»	ЕПГ - О(э); ФГИС ЕЦП НСПД - О(э)	[Все]

Таблица № 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме, возврата без рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	невозможность прочтения текста заявления и представленных документов	А,Б,В
2.	фамилия, имя, отечество (при наличии) заявителя (представителя заявителя) указаны не полностью и/или не соответствуют документу, удостоверяющему личность	А,Б,В
3.	наличие в предоставленных документах исправлений, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов или иных несанкционированных изменений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание	А,Б,В
4.	документы исполнены карандашом	А,Б,В
5.	отсутствие одного или нескольких документов, указанных заявителем в перечне приложений к заявлению	А,Б,В
6.	неустановление личности лица, обратившегося за оказанием государственной услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность)	А,Б,В
7.	отсутствие документов, подтверждающих полномочия представителя Заявителя	А,Б,В
Исчерпывающий перечень оснований для возврата без рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	Подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей;	А,Б,В
2.	Представление заявителем одного или нескольких документов, указанных в таблице № 2 приложения к Административному регламенту, содержащих недостоверную информацию	А,Б,В

3.	Заявление не соответствует требованиям к форме заявления, указанным в приложении к Административному регламенту	А,Б,В
4.	Заявление не соответствует требованиям к заполнению заявления и (или) требованиям к формату такого заявления и представляемых с ним документов в электронной форме, указанным в приложении к Административному регламенту	А,Б,В
5.	Отсутствие подтверждения действительности электронной подписи, включающей проверку статуса (действительности) сертификата открытого ключа документов, подписанных электронной подписью	А,Б,В
6.	Заявление подано без приложения отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, кадастровая стоимость которого устанавливается в размере рыночной стоимости, составленного в форме электронного документа, содержащего выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах, об ограничениях прав и обременениях на объект недвижимости, рыночная стоимость которого устанавливается в указанном отчете	А,Б,В
7.	Заявление подано по истечении шести месяцев с даты, по состоянию на которую проведена рыночная оценка объекта недвижимости и которая указана в приложенном к такому заявлению отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, за исключением заявления поданного физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, об установлении архивной кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости в течение одного года со дня, когда действующему добросовестно налогоплательщику стало или должно было стать известно о налогово-правовых последствиях установления кадастровой стоимости принадлежащего ему объекта недвижимости (в том числе со дня, когда направленное налогоплательщику налоговое уведомление считается им полученным)	А,Б,В
8.	К заявлению приложен отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, составленный лицом, являющимся на дату составления отчета или на день поступления заявления об установлении рыночной стоимости работником бюджетного учреждения, в которое такое заявление подано	А,Б,В
9.	Заявление об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной	А,Б,В

	стоимости подано после даты снятия его с государственного кадастрового учета	
10.	Отсутствие согласия собственника объекта недвижимости на установление кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, содержащего фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии) лица, являющегося собственником объекта недвижимости, в отношении которого подается заявление об установлении рыночной стоимости, кадастровый номер объекта недвижимости, в отношении которого подается заявление об установлении рыночной стоимости	А,В
11.	Учреждение не является органом, уполномоченным на рассмотрение заявления	А,Б,В
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	А,Б,В
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	Включение заявителя в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, установленные Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания»	А,Б,В
2.	Использование неполных и (или) недостоверных сведений	А,Б,В
3.	Наличие расчетных или иных ошибок, повлиявших на итоговый результат определения рыночной стоимости объекта недвижимости, в отношении которого подано заявление	А,Б,В
4.	Наличие нарушений требований законодательства об оценочной деятельности при составлении отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, в отношении которого подано заявление	А,Б,В

Форма № 1

Форма заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и требования к его заполнению, а также требования к формату такого заявления и представляемых с ним документов в электронной форме

утверждены Приказом Росреестра от 06.08.2020 № П/0287 «Об утверждении форм заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и документов, формируемых в связи с рассмотрением такого заявления, требований к их заполнению, требований к формату таких заявления и иных документов в электронной форме».

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ
В РАЗМЕРЕ ЕГО РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ

_____

(полное наименование бюджетного учреждения, созданного субъектом Российской Федерации и наделенного полномочиями, связанными с определением кадастровой стоимости)

Заявление
об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости

Прошу установить кадастровую стоимость объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, представленном с настоящим заявлением.

I. Общие сведения		
1.1	Кадастровый номер объекта недвижимости	
1.2	Реквизиты отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости (далее - Отчет)	
1.3	Рыночная стоимость объекта недвижимости, указанная в Отчете	
1.4	Дата определения рыночной стоимости объекта недвижимости, указанная в Отчете	
II. Сведения о заявителе		
2.1	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица и его организационно-правовая форма, соответствующие информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, полное наименование органа государственной власти, органа местного	

	самоуправления	
2.2	Почтовый адрес	
2.3	Адрес электронной почты (по желанию)	
2.4	Телефон для связи (по желанию)	
III. Сведения о представителе заявителя		
3.1	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	
3.2	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя	
3.3	Почтовый адрес	
3.4	Адрес электронной почты (по желанию)	
3.5	Телефон для связи (по желанию)	
III.I. Сведения о собственнике		
3.1.1	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица и его организационно-правовая форма, соответствующие информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, полное наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления	
3.1.2	Наименование и реквизиты согласия собственника объекта недвижимости – физического или юридического лица на установление кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости (в случае подачи заявления правообладателем, не являющимся собственником объекта недвижимости, за исключением объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности)	
3.1.3	Почтовый адрес	
3.1.4	Адрес электронной почты (при наличии)	
IV. Реестр документов, прилагаемых к заявлению		
№ п/п		
V. Место для подписи заявителя/представителя заявителя		
5.1	Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю	

	_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	_____ (дата)
5.2	Согласие на обработку персональных данных _____ (наименование бюджетного учреждения, осуществляющего обработку персональных данных) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных) _____ (адрес места жительства субъекта персональных данных) _____ (документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных, его серия и номер, дата выдачи и выдавший орган) Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях рассмотрения заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке». Мне известно, что настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____ (дата)		

Требования к заполнению заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, а также требования к формату такого заявления и представляемых с ним документов в электронной форме

1. Настоящие Требования устанавливают правила заполнения заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости (далее - заявление), требования к формату такого заявления и представляемых с ним документов в электронной форме.

2. В случае подачи заявления юридическим или физическим лицом, если кадастровая стоимость затрагивает права или обязанности этих лиц (далее - заявитель), заполнению подлежит раздел II заявления.

3. В случае подачи заявления представителем заявителя заполнению подлежит также раздел III заявления.

3.1. В случае подачи заявления правообладателем, не являющимся собственником объекта недвижимости, заполнению подлежит также раздел III.I заявления.

4. Заявление составляется в отношении одного объекта недвижимости на русском языке без сокращений слов, аббревиатур:

1) на бумажном носителе, каждый лист которого заверяется собственноручной подписью заявителя или его представителя;

2) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или его представителя.

5. Подписание заявления усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, подаваемого с использованием портала государственных и муниципальных услуг, не требуется.

6. Заявление в форме электронного документа, а также прилагаемые к заявлению электронные документы (электронные образы документов, в том числе доверенностей) составляются в виде файлов в форматах DOC, DOCX, RTF, PDF, ODT, TIFF.

7. Заявление, составляемое на бумажном носителе, заполняется разборчиво, без исправлений, подчисток или иных помарок печатными буквами.

8. Заявление должно содержать почтовый адрес с указанием почтового индекса, наименования субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номера дома (здания, владения), корпуса (строения, литеры), номера квартиры (помещения). В заявлении по желанию заявителя указывается номер телефона для связи.

9. В разделе IV заявления указывается информация о документах, прилагаемых к заявлению, в том числе реквизиты и наименование отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, реквизиты и наименование документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя, а также иные прилагаемые к заявлению документы при их наличии.

Перечень работников бюджетного учреждения, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», привлекаемых к рассмотрению заявления об установлении рыночной стоимости, поступившего в порядке, предусмотренном статьей 22.1. данного Федерального закона

1. Начальник отдела кадастровой оценки;
2. Государственный кадастровый оценщик;
3. Аналитик-консультант;
4. Юрисконсульт.

Форма № 2

Решение
об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости

№ _____ _____
(номер решения) (дата принятия решения)

_____
(полное наименование бюджетного учреждения, созданного субъектом Российской Федерации и наделенного полномочиями, связанными с определением кадастровой стоимости)

По результатам рассмотрения указанного в настоящем решении заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости (далее - заявление) принято решение об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере рыночной стоимости такого объекта недвижимости, содержащейся в соответствующем отчете об оценке рыночной стоимости.

I. Общие сведения		
1.1	Кадастровый номер объекта недвижимости	
1.2	Рыночная стоимость объекта недвижимости, указанная в отчете об оценке рыночной стоимости	
1.3	Дата поступления заявления	
II. Сведения о заявителе, представителе заявителя, собственнике		
2.1	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя - физического лица; полное наименование заявителя - юридического лица и его организационно-правовая форма, соответствующие информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, полное наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления	
2.1.1	Почтовый адрес заявителя и адрес электронной почты (при наличии)	
2.2	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя	

2.2.1	Почтовый адрес представителя заявителя и адрес электронной почты (при наличии)	
2.3	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) собственника – физического лица; полное наименование собственника – юридического лица и его организационно-правовая форма, соответствующие информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, полное наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления	
2.3.1	Почтовый адрес собственника и адрес электронной почты (при наличии)	
III. Сведения об отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости		
3.1	Реквизиты отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, приложенного к заявлению	
3.2	Дата определения рыночной стоимости объекта недвижимости	

IV. Сведения об оценщиках, составивших отчет об оценке рыночной стоимости

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) оценщика	Сведения о членстве оценщика в саморегулируемой организации оценщиков	Сведения о квалификационном аттестате оценщика

_____	_____	_____
(полное наименование должности лица, подписавшего настоящее решение)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, подписавшего настоящее решение)

Форма № 3

Решение
об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости

№ _____
(номер решения)

_____
(дата принятия решения)

(полное наименование бюджетного учреждения, созданного субъектом Российской Федерации и наделенного полномочиями, связанными с определением кадастровой стоимости)

По результатам рассмотрения указанного в настоящем решении заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости (далее - заявление) принято решение об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере рыночной стоимости такого объекта недвижимости, содержащейся в соответствующем отчете об оценке рыночной стоимости, по основаниям, приведенным в разделе V настоящего решения.

I. Общие сведения		
1.1	Кадастровый номер объекта недвижимости	
1.2	Рыночная стоимость объекта недвижимости, указанная в отчете об оценке рыночной стоимости	
1.3	Дата поступления заявления	
II. Сведения о заявителе, представителе заявителя, собственнике		
2.1	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя - физического лица; полное наименование заявителя - юридического лица и его организационно-правовая форма, соответствующие информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, полное, наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления	
2.1.1	Почтовый адрес заявителя и адрес электронной почты (при наличии)	
2.2	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя	
2.2.1	Почтовый адрес представителя заявителя и адрес электронной почты (при наличии)	
2.3	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) собственника – физического лица; полное наименование собственника – юридического лица и его организационно-правовая форма, соответствующие информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, полное наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления	
2.3.1	Почтовый адрес собственника и адрес электронной почты (при наличии)	

III. Сведения об отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости		
3.1	Реквизиты отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, приложенного к заявлению	
3.2	Дата определения рыночной стоимости объекта недвижимости	

IV. Сведения об оценщиках, составивших отчет об оценке рыночной стоимости			
№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) оценщика	Сведения о членстве оценщика, в саморегулируемой организации оценщиков	Сведения о квалификационном аттестате оценщика

V. Причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости в связи с использованием неполных и (или) недостоверных сведений, расчетными или иными ошибками, повлиявшими на итоговый результат определения рыночной стоимости такого объекта недвижимости, нарушением требований законодательства об оценочной деятельности при составлении отчета об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости

_____	_____	_____
(полное наименование должности лица, подписавшего настоящее решение)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, подписавшего настоящее решение)

Форма № 4

РАСПИСКА
в приеме документов о предоставлении государственной услуги
«Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости «

№ обращения: _____
Ф.И.О. представившего обращение: _____
Кадастровый номер/адрес объекта: _____
Телефон представившего обращение: _____

№ п.	Наименование и реквизиты документа	Количество экземпляров	Количество листов

п.		Подлинных	Копий	Подлинных	Копий

_____/_____/_____
должность сотрудника, принявшего документы подпись Ф.И.О.

_____
дата выдачи расписки

Способ получения результата предоставления услуги (выберите один из следующих вариантов):

Лично:

☐ в МФЦ

☐ в Учреждении

☐ Почтовым отправлением по адресу: _____

☐ По адресу электронной почты: _____

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. представившего заявление (обращение))