**Конкурс № 4 для включения в кадровый резерв:**

**главная группа должностей категории «руководители»**

**ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Организовывать работу отдела обеспечения деятельности Департамента по направлениям, определенным Положением об отделе обеспечения деятельности Департамента управления имуществом Ивановской области.

Разрабатывать направления планирования, организации, совершенствования делопроизводства в Департаменте.

Разрабатывать и давать поручения гражданским служащим, указанным в пункте 1.8 Регламента, по внедрению технологических процессов работы с документами на основе использования оргтехники.

Вносить предложения руководству Департамента по упорядочению состояния документов, совершенствованию порядка прохождения документов и качеству их подготовки, оптимизации документооборота. Осуществлять контроль за исполнением документов вышестоящих органов власти и управления, правовых актов Ивановской области, за состоянием делопроизводства в Департаменте.

Осуществлять контроль за подготовкой вносимых Департаментом в установленном порядке проектов законов Ивановской области, указов, распоряжений Губернатора, постановлений и распоряжений Правительства Ивановской области, контроль за их согласованием.

Возглавлять работу по организации и ведению архивного дела в Департаменте. Обеспечивать в соответствии с законодательством РФ, правилами, инструкциями и методическими рекомендациями архивной службы формирование совместно с отделами Департамента документов по приватизации, ликвидации предприятий, контрактов с руководителями предприятий, прием, регистрацию, систематизацию, хранение и использование документов архива.

**ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ**

Требования к уровню профессионального образования - высшее образование (не ниже уровня специалитета).

Специальность, направление подготовки: «Документоведение и архивоведение», «История», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Требования к стажу: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

Знания:

- федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов
и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ивановской области, указов и распоряжений Губернатора Ивановской области, постановлений и распоряжений Правительства Ивановской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности Департамента применительно к исполнению должностных обязанностей гражданским служащим.