



**ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ ИВАНОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

---

**П Р И К А З**

от «28» 12 2014 г.

№ 189-1-к

г. Иваново

**Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников  
Департамента управления имуществом Ивановской области**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ивановской области от 27.10.2008 № 117-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области и органов государственной власти Ивановской области», постановлениями Правительства Ивановской области от 30.10.2008 № 285-п «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области и органов государственной власти Ивановской области», от 31.12.2008 № 368-п «О системе оплаты труда работников органов государственной власти Ивановской области» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников Департамента управления имуществом Ивановской области (прилагается).
2. Начальнику отдела исполнения бюджета и учета имущества областной казны Кирилловой Н.В. выплаты производить из фонда оплаты труда, предусмотренного сметой Департамента управления имуществом Ивановской области.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Временно исполняющий обязанности  
начальника Департамента**

**Ю.Ю. Антонова**

Приложение  
к приказу Департамента управления  
имуществом Ивановской области  
от «28» 12 2014 № 189-1-к

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

### **о системе оплаты труда работников Департамента управления имуществом Ивановской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников Департамента управления имуществом Ивановской области (далее – Положение, Департамент) устанавливает систему оплаты труда работников Департамента, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Ивановской области (далее – работники), в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, настоящим Положением, в том числе устанавливает порядок, размер и условия выплат стимулирующего характера.

1.2. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

- а) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- б) государственных гарантий по оплате труда;
- в) перечня видов выплат компенсационного характера в органах государственной власти Ивановской области;
- г) перечня видов выплат стимулирующего характера в органах государственной власти Ивановской области;
- д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- е) мнения представительного органа работников.

1.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

В случае если установленная в соответствии с настоящим Положением заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, оказывается ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, работнику производится доплата.

#### **2. Порядок и условия оплаты труда**

2.1. Заработная плата работника состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Минимальные оклады (минимальные должностные оклады) работников Департамента устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 31.12.2008 № 368-п «О системе оплаты труда работников органов государственной власти Ивановской области», согласно приложению к настоящему Положению.

2.3. В зависимости от предъявляемых требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемых работ работникам устанавливаются повышающие коэффициенты к минимальным окладам (минимальным должностным окладам) согласно приложению к настоящему Положению.

2.4. Работникам устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- при выполнении работ различной квалификации;
- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, за увеличение объема работы и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу;
- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Выплаты компенсационного характера производятся в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

2.4.1. При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

2.4.2. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.4.3. Каждый час работы в ночное время оплачивается работникам в размере 35 процентов оклада (должностного оклада) по сравнению с работой в нормальных условиях.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

2.5. Для начисления выплат компенсационного характера при выполнении работ различной квалификации, при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, за увеличение объема работы и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, используется часовая (дневная) ставка, последняя определяется путем деления оклада (должностного оклада) на среднемесячное количество рабочих часов (дней) в году, в зависимости от продолжительности рабочего времени для данной категории работников.

2.6. В целях поощрения работников за выполненную работу устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные выплаты.

Выплаты стимулирующего характера производятся в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

2.6.1. Работникам производится ежемесячное начисление выплаты за интенсивность и высокие результаты работы. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размере до 250% оклада (должностного оклада).

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы работникам устанавливается (увеличивается или уменьшается) по решению представителя нанимателя в порядке, установленном настоящим Положением. Основанием для ее выплаты является правовой акт, принятый представителем нанимателя.

При определении размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учитываются следующие условия:

- выполнение непредвиденных работ;
- оперативность в исполнении поручений;
- умение определять приоритеты в работе;
- проявление разумной инициативы;
- иные условия.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы увеличивается или уменьшается представителем нанимателя по собственной инициативе с учетом условий, учитывающихся при определении размера выплаты, либо с учетом ходатайства, поданного в отношении работника от руководителя структурного подразделения Департамента.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы увеличивается в случае(ях):

- увеличения интенсивности выполняемой работы;
- увеличения сложности выполняемой работы;

увеличения выполняемой срочной работы.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы уменьшается в случае(ях):

- уменьшения интенсивности выполняемой работы;
- уменьшения сложности выполняемой работы;
- уменьшения выполняемой срочной работы.

2.6.2. Выплата за качество выполняемых работ работникам устанавливается в размере до 50% оклада (должностного оклада). Решение о выплате за качество выполняемых работ и ее размере премии работникам принимается представителем нанимателя.

Основанием для ее выплаты является правовой акт, принятый представителем нанимателя.

При определении размера выплаты за качество выполняемых работ учитываются следующие условия:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- иные условия.

2.6.3. Премияльные выплаты по итогам работы являются мерой материального стимулирования и поощрения работников и выплачиваются по итогам работы за отчетный период (квартал, год) (далее – премия).

При установлении премии учитываются:

- выполнение конкретных поставленных перед работником задач и должностных обязанностей, личный вклад каждого работника в общие результаты работы;
- бережное отношение к имуществу организации и других работников;
- отсутствие замечаний по срокам выполнения работ;
- отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка и инструкций по охране труда и иных локальных нормативных актов органов государственной власти Ивановской области;
- иные условия.

Решение о выплате премии и размере премии работникам принимается представителем нанимателя.

Премия выплачивается работникам в межрасчетный период или одновременно с выплатой заработной платы за месяц в пределах и за счет средств установленного фонда оплаты труда Департамента.

Выплата премии за отчетный период осуществляется работнику пропорционально отработанному им в отчетном периоде времени.

В отчетный период, за который осуществляется выплата премии за отчетный период, не включаются:

- периоды пребывания в ежегодных оплачиваемых основном и дополнительном отпусках, иных отпусках;
- периоды дополнительных дней отдыха, периоды времени, свободного от службы, предоставленные с сохранением денежного содержания в

соответствии с коллективным договором, регулирующим социально-трудовые отношения в Департаменте;

период временной нетрудоспособности;

период отстранения от замещаемой должности (недопущения к исполнению должностных обязанностей).

Работники в отчетном периоде, за который планируется выплата премии за отчетный период, не представляются к премированию по следующим основаниям:

наличие у работника в отчетном периоде нарушений правил внутреннего трудового распорядка и инструкций по охране труда и иных локальных нормативных актов Департамента;

наличие у работника не снятого дисциплинарного взыскания.

Конкретный размер премии утверждается представителем нанимателя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников в зависимости от личного вклада каждого работника в общие результаты работы Департамента и максимальным размером не ограничивается.

Подготовка правовых актов о выплате премии осуществляется отделом исполнения бюджета и учета имущества областной казны.

2.7. В пределах фонда оплаты труда работников Департамента устанавливаются иные выплаты.

Иные выплаты осуществляются по следующим основаниям:

по итогам работы за год;

к юбилейным датам (50, 55 (женщины), 60 лет со дня рождения);

в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами;

при увольнении работника в связи с уходом на пенсию;

в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, наградами Ивановской области, присвоением почетных званий, награждением почетными грамотами Ивановской областной Думы, Губернатора Ивановской области, иными наградами;

иным основаниям.

Иные выплаты производятся в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

**Размеры  
минимальных окладов (минимальных должностных  
окладов), должностных окладов работников Департамента  
управления имуществом Ивановской области**

Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный должностной оклад, руб	Повышающий коэффициент к минимальному должностному окладу
1	2	3	4	5
1	1 квалификационный уровень	инженер-программист; экономист по финансовой работе; специалист по кадрам	6488	1,0