**Конкурс № 5 для включения в кадровый резерв:**

**главная группа должностей категории «руководители»**

**ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

- Осуществлять контроль за подготовкой документов, необходимых для списания объектов имущества казны Ивановской области, и их представлением в комиссию по поступлению, выбытию и списанию объектов нефинансовых активов имущества казны Ивановской области.

- Контролировать ведение используемых Отделом информационных систем, в том числе, в целях обеспечения учета имущества Ивановской области, в рамках ведения реестра имущества, находящегося в собственности Ивановской области, включая земельные участки, за исключением средств областного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области (далее - имущество Ивановской области); осуществление взаимодействия с АО «Корпорация МСП».

- Контролировать предоставление государственной услуги Ивановской области «Предоставление выписки из реестра имущества, находящегося в собственности Ивановской области».

- Организовывать в порядке, установленном нормативными правовыми актами Ивановской области, проведение проверки по наличию и использованию имущества Ивановской области: недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, а также имущество казны Ивановской области, в том числе переданное пользователям по договорам безвозмездного пользования и аренды.

**ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ**

Требования к уровню профессионального образования - высшее образование (не ниже уровня специалитета).

Специальность, направление подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Экономика и управление», «Финансы и кредит», «Бизнес-информатика», «Информационные технологии», «Информатика и вычислительная техника»или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Требования к стажу: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

Знание федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов
и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ивановской области, указов и распоряжений Губернатора Ивановской области, постановлений и распоряжений Правительства Ивановской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности Департамента.

Умения:

- в области информационно-коммуникационных технологий;

- мыслить системно (стратегически);

- планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные;

- управлять изменениями;

- руководить подчиненными, эффективно планировать и организовывать работу и контролировать ее выполнение;

- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.