Департамент управления имуществом Ивановской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
«09» 11 2026 г.
Регистрационный № 26/400200

ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«09» 11 2026 г. № 200-к

г. Иваново

О внесении изменений в приказ Департамента управления имуществом Ивановской области от 21.04.2020 № 51-к «Об утверждении административного регламента по предоставлению ГБУ ИО «Центр кадастровой оценки» государственной услуги «Рассмотрение заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», постановлением Правительства Ивановской области от 07.03.2023 № 95-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», приказываю:

1. Внести изменения в приказ Департамента управления имуществом Ивановской области от 21.04.2020 № 51-к «Об утверждении административного регламента по предоставлению ГБУ ИО «Центр кадастровой оценки» государственной услуги «Рассмотрение заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости» (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о

внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 06.08.2020 N П/0286 «Об утверждении формы заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, требований к заполнению заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости», постановлением Правительства Ивановской области от 07.03.2023 № 95-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», приказываю:»

1.2. приложение к Приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Член Правительства Ивановской области –
директор Департамента управления имуществом
Ивановской области Н.Л. Бусова

Приложение
к приказу
Департамента управления имуществом
Ивановской области
от 09.11.2016 № 200-к

Приложение
к приказу
Департамента
управления имуществом
Ивановской области
от 21.04.2020 № 51-к

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГБУ ИО «ЦЕНТР КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ» ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ОШИБОК, ДОПУЩЕННЫХ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Рассмотрение заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости», состав, последовательность и сроки административных процедур (действий) государственного бюджетного учреждения Ивановской области «Центр кадастровой оценки» (далее - Учреждение), Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ, Многофункциональный центр), порядок их взаимодействия с физическими, юридическими лицами либо их уполномоченными представителями при предоставлении государственной услуги (далее - Административный регламент).

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется:

- физическим и юридическим лицам.

Заявитель может воспользоваться государственной услугой лично либо через своего законного или уполномоченного представителя.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Рассмотрение заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости.

Наименование исполнительного органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет государственное бюджетное учреждение Ивановской области «Центр кадастровой оценки».

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1 приложения к Административному регламенту результатом предоставления Услуги является:

- решение об удовлетворении заявления и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

- решение об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено (далее – решение об отказе в пересчете кадастровой стоимости).

При принятии Учреждением решения заявителю направляется уведомление. Результат предоставления государственной услуги не является документом, в связи с чем форма его предоставления не указывается.

Уведомление заявителя о принятом решении об удовлетворении заявления и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также о принятом решении об отказе в пересчете кадастровой стоимости (далее – Уведомление) направляется заявителю.

Уведомление предоставляется в форме документа на бумажном носителе при обращении заявителя в Учреждение или МФЦ либо документа в электронной форме при обращении заявителя посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая ЕПГУ, ФГИС ЕЦП НСПД.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Уведомление может быть получено в Учреждении, МФЦ (при обращении непосредственно в Учреждение или МФЦ), либо направляется посредством почтового отправления, электронной почты, в зависимости от способа получения результата предоставления государственной услуги, указанного при подаче заявления, а также посредством личного кабинета на ЕПГУ, ФГИС ЕЦП НСПД (при обращении с использованием ЕПГУ, ФГИС ЕЦП НСПД).

Срок предоставления государственной услуги

8. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя независимо от категории (признаков) заявителя:

- в Учреждении, в том числе в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления;

- в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- в Федеральной государственной географической информационной системе «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (ФГИС ЕЦП НСПД);

- в многофункциональном центре в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в многофункциональном центре.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме, возврата без рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований

для приостановления предоставления Услуги
или для отказа в предоставлении Услуги

9. Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

а) невозможность прочтения текста заявления и представленных документов;

б) фамилия, имя, отечество (при наличии) заявителя (представителя заявителя) указаны не полностью и/или не соответствуют документу, удостоверяющему личность;

в) наличие в предоставленных документах исправлений, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов или иных несанкционированных изменений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

г) документы исполнены карандашом;

д) отсутствие одного или нескольких документов, указанных заявителем в перечне приложений к заявлению;

е) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием государственной услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность);

ж) отсутствие документов, подтверждающих полномочия представителя Заявителя;

9.1. Основаниями для возврата без рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

а) представление заявителем одного или нескольких документов, указанных в таблице № 2 приложения к Административному регламенту, содержащих недостоверную информацию;

б) заявление не соответствует требованиям к форме заявления, указанным в приложении к Административному регламенту;

в) заявление не соответствует требованиям к заполнению заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, указанным в приложении к Административному регламенту;

г) отсутствие подтверждения действительности электронной подписи, включающей проверку статуса (действительности) сертификата открытого ключа документов, подписанных электронной подписью;

д) заявление не содержит кадастровый номер объекта недвижимости (объектов недвижимости), в отношении которого подается заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

е) заявление не содержит указание на содержание ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, с указанием (при необходимости) номеров страниц (разделов) отчета, на которых находятся такие ошибки, а также обоснование отнесения соответствующих сведений, указанных в отчете, к ошибочным сведениям;

ж) заявление подано по истечении пяти лет со дня внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о соответствующей кадастровой стоимости;

з) учреждение не является органом, уполномоченным на рассмотрение заявления.

10. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

11. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги (принятия решения об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено) являются:

а) включение заявителя в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, установленные Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания»;

б) определение кадастровой стоимости соответствует положениям методических указаний о государственной кадастровой оценке;

в) отсутствие ошибок (описка, опечатка, арифметическая ошибка или иная

ошибка), повлиявших на величину кадастровой стоимости одного или нескольких объектов недвижимости;

г) отсутствие искажения данных об объекте недвижимости, на основании которых определялась его кадастровая стоимость, в том числе:

- неправильное определение условий, влияющих на стоимость объекта недвижимости (местоположение объекта недвижимости, его целевое назначение, разрешенное использование земельного участка, аварийное или ветхое состояние объекта недвижимости, степень его износа, нахождение объекта недвижимости в границах зоны с особыми условиями использования территории);

- использование недостоверных сведений о характеристиках объекта недвижимости при определении кадастровой стоимости.

12. Основания для отказа в приеме, возврата без рассмотрения заявления и документов, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

13. За предоставление государственной услуги взимание государственной пошлины или иной платы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

15. Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день с даты подачи (поступления) заявления в Учреждение, МФЦ, посредством ЕПГУ, ФГИС ЕЦП НСПД.

Днем поступления заявления считается день его представления в Учреждение или МФЦ, либо день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае его направления регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении), либо день его подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая ЕПГУ, ФГИС ЕЦП НСПД.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Ивановской области «Центр кадастровой оценки» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Показатели качества и доступности Услуги

17. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Ивановской области

«Центр кадастровой оценки «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению Услуги

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги - ФГИС ЕЦП НСПД, ЕПГУ.

20. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

21. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей Услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

22. В случае получения результата предоставления государственной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, на законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, распространяются установленные настоящим регламентом порядок, способы и сроки предоставления результата государственной услуги, применяемые к заявителю.

23. В предоставлении Услуги участвуют многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии соглашения с таким МФЦ.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

24. Выдача заявителю результатов предоставления Услуги, составленных в форме документов на бумажном носителе, осуществляется в МФЦ в случае обращения за предоставлением государственной услуги в МФЦ и указания заявителем данного способа получения результата государственной услуги при подаче заявления.

Выдача заявителю результатов предоставления Услуги, в форме документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, в МФЦ не предусмотрена.

Выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы, в МФЦ не осуществляется.

Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме приведены в Разделе «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

для предоставления Услуги

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения к Административному регламенту.

26. Формы заявления и документов, требования к их представлению приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

27. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

а) профилирование заявителя;

б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата государственной услуги.

Предоставление государственной Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

27.1. Профилирование заявителя

Категории (признаки) заявителя определяются на основании результата государственной услуги, за предоставлением которого обратился Заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование Заявителя осуществляется в Учреждении, МФЦ, посредством Единого портала, ФГИС ЕЦП НСПД и включает в себя вопросы, позволяющие выявить категории (признаки) Заявителя, установленные Таблицей №1 приложения к Административному регламенту.

По результатам получения ответов от Заявителя на вопросы анкетирования и оценки представленных документов определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Регламентом, каждая из комбинаций соответствует одной категории заявителя.

27.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

27.2.1. Сведения о составе запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в Таблице № 2 приложения к Административному регламенту. Заявление (запрос о предоставлении государственной услуги) может быть заполнено от руки или машинописным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств и подписано Заявителем (представителем), а также путем внесения данных в интерактивную форму заявления на Едином портале, ФГИС ЕЦП НСПД.

27.2.2. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, многофункциональных центрах с

использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», при наличии технической возможности.

При обращении за предоставлением государственной услуги посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Портал, ФГИС ЕЦП НСПД, заявитель авторизуется в Едином портале, ФГИС ЕЦП НСПД посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (ЕСИА).

27.2.3. Сведения об основаниях для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в Таблице № 3 приложения к административному регламенту.

27.2.4. В отношении объектов недвижимого имущества, находящихся на территории Ивановской области, обеспечивается возможность приема исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром, при наличии соглашения о взаимодействии, запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо местонахождения (для юридических лиц).

27.2.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в исполнительном органе, предоставляющем государственную услугу, или в многофункциональном центре составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления в Учреждение, МФЦ, а также при обращении с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая ЕПГУ, ФГИС ЕЦП НСПД.

27.2.6. Поступившие заявление и документы рассматриваются специалистом Учреждения (МФЦ), в обязанности которого входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) в соответствии с его должностной инструкцией (далее - специалист Учреждения (МФЦ), Ответственный специалист).

27.2.6.1. В случае, если заявление и приложенные документы в электронной форме поданы с использованием ЕПГУ, ФГИС ЕЦП НСПД, в автоматическом режиме осуществляется их форматно-логический контроль.

27.2.7. Проверка Учреждением заявления на наличие оснований для возврата такого заявления без рассмотрения и направление Заявителю уведомления

27.2.7.1. Ответственный специалист, осуществляет проверку полученных заявления, документов и сведений, в них содержащихся, на наличие оснований, для возврата заявления без рассмотрения.

27.2.7.2. Заявление возвращается в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в случаях, предусмотренных пунктом 9.1. настоящего административного регламента.

27.2.7.3. При наличии оснований, указанных в пункте 9.1. настоящего Административного регламента для возврата заявления без рассмотрения Учреждение направляет заявителю письменное уведомление о возврате заявления без рассмотрения.

27.2.7.4. При отсутствии оснований для возврата заявления без рассмотрения Учреждение осуществляет его рассмотрение.

27.2.7.5. В случае, если заявление подано с использованием Единого портала, уведомление, предусмотренное пунктом 27.2.7.3. настоящего Административного регламента, направляется заявителю с использованием Единого портала.

27.2.7.6. В случае, если заявление подано с использованием ФГИС ЕЦП НСПД, уведомление, предусмотренное пунктом 27.2.7.3. настоящего Административного регламента направляется заявителю с использованием ФГИС ЕЦП НСПД, а также посредством Единого портала.

27.2.7.7. Максимальный срок выполнения административных действий - 5 рабочих дней со дня поступления Заявления.

27.3. Межведомственное информационное взаимодействие

27.3.1. При наличии потребности в получении дополнительной информации, необходимой для рассмотрения заявления ответственный специалист Учреждения осуществляет подготовку соответствующего запроса без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

27.3.2. В целях предоставления государственной услуги при наличии потребности могут направляться следующие межведомственные информационные запросы:

Учреждение направляет запросы о предоставлении информации, необходимой для рассмотрения заявления, в федеральные органы исполнительной власти и подведомственные им организации, в частности, в организации, подведомственные федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ценообразования и сметного нормирования в сфере градостроительной деятельности, в сфере земельных отношений, государственного мониторинга земель, изучения, использования, воспроизводства и охраны природных ресурсов, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органы местного самоуправления, а также в подведомственные им организации.

Указанные органы и организации обязаны предоставить имеющуюся в их распоряжении информацию или уведомить об отсутствии запрошенной информации в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного запроса.

Основанием для направления запроса является потребность в получении дополнительной информации, необходимой для рассмотрения поступившего в Учреждение заявления.

27.3.3. Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента регистрации Заявления. Срок получения ответа на информационный запрос не превышает 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в (орган) организацию.

27.4. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

27.4.1. Сведения об основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в Таблице № 3 приложении к настоящему Административному регламенту.

27.4.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 30 календарных дней со дня поступления запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Днем поступления заявления о предоставлении государственной услуги считается день его представления в бюджетное учреждение или многофункциональный центр, либо день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае его направления регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении), либо день его подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая портал государственных и муниципальных услуг, ФГИС ЕЦП НСПД.

27.5. Предоставление результата государственной услуги.

27.5.1. Учреждение предоставляет результат государственной услуги, указанный в пункте 6 настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения в отношении Заявления.

27.5.2. Способы предоставления результата государственной Услуги перечислены в пункте 7 настоящего Административного регламента. Результат государственной Услуги может быть получен в Учреждении, МФЦ (при обращении непосредственно в Учреждение или МФЦ), либо направляется посредством почтового отправления, электронной почты, в зависимости от способа получения результата предоставления государственной услуги, указанного при подаче заявления, а также посредством личного кабинета на ЕПГУ, ФГИС ЕЦП НСПД (при обращении с использованием ЕПГУ, ФГИС ЕЦП НСПД).

Результат государственной Услуги может быть получен:

а) на бумажном носителе в виде копии Уведомления: при личном обращении в Учреждение, МФЦ или заказным почтовым отправлением на почтовый адрес, указанный в Заявлении;

б) в форме электронного документа: в личном кабинете на Едином портале, или посредством федеральной государственной информационной системы «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (ФГИС ЕЦП НСПД), или на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

В случае, если заявление подано с использованием Единого портала, результат государственной услуги направляется заявителю с использованием Единого портала.

В случае, если заявление подано с использованием ФГИС ЕЦП НСПД, результат государственной услуги направляется заявителю с использованием ФГИС ЕЦП НСПД, а также посредством Единого портала.

В случае если в заявлении не указан способ получения результата государственной услуги, и у заявителя отсутствует личный кабинет на Едином портале, результат услуги направляется на бумажном носителе почтовым отправлением.

27.5.3. Уведомление заявителя о принятом решении об удовлетворении заявления и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также о принятом решении об отказе в пересчете кадастровой стоимости (далее – Уведомление) может быть направлено Учреждением по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

27.5.4. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, посредством выдачи документов на бумажном носителе, составленных МФЦ и подтверждающих содержание электронных документов, направленных МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

28. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) посредством ЕПГУ;

б) посредством ФГИС ЕЦП НСПД;

в) посредством телефонной связи;

г) посредством электронной почты;

д) посредством почтового отправления.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Рассмотрение заявления об исправлении ошибок,
допущенных при определении кадастровой стоимости»,
утвержденному приказом
Департамента управления имуществом
Ивановской области
от 09.11.2016 № 200-к

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) регламент, Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Рассмотрение заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости»,

б) государственная услуга, Услуга - государственная услуга «Рассмотрение заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости»;

в) Учреждение - государственное бюджетное учреждение Ивановской области «Центр кадастровой оценки»;

г) ФГИС ЕЦП НСПД - Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»;

д) ЕПГУ, Портал, Единый портал, портал государственных и муниципальных услуг - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

е) МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

ж) заявление, запрос - заявление (запрос) о предоставлении Услуги (заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости);

з) представитель заявителя по доверенности - представитель заявителя, имеющий доверенность, удостоверенную в соответствии с законодательством Российской Федерации, которой подтверждаются полномочия лица на подписание и подачу заявлений, документов и получение документов (результатов предоставления услуг).

и) уполномоченные представители - законные представители несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (родители, опекуны, попечители и т.д.);

к) документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги;

л) официальный сайт Учреждения - официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», по адресу: 37cko.ru.

2. Условные обозначения:

а) [Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением Услуги;

б) З - заявитель;

в) ПД - представитель заявителя по доверенности;

г) УП - законные представители несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся заявителем,

лица, имеющие право без доверенности действовать от имени юридического лица;

д) ФГИС ЕЦП НСПД - документы подаются посредством ФГИС ЕЦП НСПД;

е) ЕПГ - документы подаются посредством Единого портала;

ж) МФЦ - документы подаются посредством МФЦ;

з) УО - документы подаются непосредственно в Учреждение;

и) О - представляется оригинал документа;

к) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме.

л) К(э) - представляется электронный образ документа, составленного на бумажном носителе, в виде файлов в форматах DOC, DOCX, RTF, PDF, ODT, TIFF;

Таблица № 1

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги
		решение об удовлетворении заявления и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости или решение об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено
1.	Любые юридические и физические лица	А

Таблица № 2

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А	Заявление	УО, МФЦ–О,О(э); ЕПГ - О(э); ФГИС ЕЦП НСПД - О(э)	[Все]
2.	А	Сведения документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность)	УО, МФЦ, ФГИС ЕЦП НСПД, ЕПГ	З
3.	А	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	УО, МФЦ-О,О(э); ЕПГ - О(э), К(э); ФГИС ЕЦП НСПД - О(э), К(э)	ПД
4.	А	Сведения документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность)	УО, МФЦ ФГИС ЕЦП НСПД, ЕПГ	УП, ПД
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А	Сведения о включении физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, установленные Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ	ЕПГ - О(э), К(э) ФГИС ЕЦП НСПД - О(э), К(э)	[Все]

		«О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания»		

Таблица № 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме, возврата без рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	Невозможность прочтения текста заявления и представленных документов	А
2.	Фамилия, имя, отечество (при наличии) заявителя (представителя заявителя) указаны не полностью и/или не соответствуют документу, удостоверяющему личность	А
3.	Наличие в предоставленных документах исправлений, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов или иных несанкционированных изменений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание	А
4.	Документы исполнены карандашом	А
5.	Отсутствие одного или нескольких документов, указанных заявителем в перечне приложений к заявлению	А
6.	Неустановление личности лица, обратившегося за оказанием государственной услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность)	А
7.	Отсутствие документов, подтверждающих полномочия представителя Заявителя	А
Исчерпывающий перечень оснований для возврата без рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	представление заявителем одного или нескольких документов, указанных в таблице № 2 приложения к Административному регламенту, содержащих	А

	недостоверную информацию	
2.	заявление не соответствует требованиям к форме заявления, указанным в приложении к Административному регламенту	А
3.	заявление не соответствует требованиям к заполнению заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, указанным в приложении к Административному регламенту	А
4.	отсутствие подтверждения действительности электронной подписи, включающей проверку статуса (действительности) сертификата открытого ключа документов, подписанных электронной подписью	А
5.	заявление не содержит кадастровый номер объекта недвижимости (объектов недвижимости), в отношении которого подается заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости	А
6.	заявление не содержит указание на содержание ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, с указанием (при необходимости) номеров страниц (разделов) отчета, на которых находятся такие ошибки, а также обоснование отнесения соответствующих сведений, указанных в отчете, к ошибочным сведениям	А
7.	заявление подано по истечении пяти лет со дня внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о соответствующей кадастровой стоимости	А
8.	учреждение не является органом, уполномоченным на рассмотрение заявления	А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	Включение заявителя в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, установленные Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания»	А
2.	определение кадастровой стоимости соответствует положениям методических указаний о	А

	государственной кадастровой оценке	
3.	отсутствие ошибок (описка, опечатка, арифметическая ошибка или иная ошибка), повлиявших на величину кадастровой стоимости одного или нескольких объектов недвижимости	А
4.	отсутствие искажения данных об объекте недвижимости, на основании которых определялась его кадастровая стоимость, в том числе: - неправильное определение условий, влияющих на стоимость объекта недвижимости (местоположение объекта недвижимости, его целевое назначение, разрешенное использование земельного участка, аварийное или ветхое состояние объекта недвижимости, степень его износа, нахождение объекта недвижимости в границах зоны с особыми условиями использования территории); - использование недостоверных сведений о характеристиках объекта недвижимости при определении кадастровой стоимости	А

Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Форма № 1

Форма заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости и требования к его заполнению, а также требования к формату такого заявления и представляемых с ним документов в электронной форме утверждены Приказом Росреестра от 06.08.2020 № П/0286 «Об утверждении формы заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, требований к заполнению заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости».

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ОШИБОК, ДОПУЩЕННЫХ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ

В Государственное бюджетное учреждение
Ивановской области «Центр кадастровой оценки»

_____

(полное наименование бюджетного учреждения,
созданного субъектом Российской Федерации
и наделенного полномочиями, связанными
с определением кадастровой стоимости)

Заявление
об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости

Прошу исправить ошибки, допущенные при определении кадастровой стоимости объекта недвижимости (объектов недвижимости), указанные в настоящем заявлении.

I. Сведения о заявителе		
1.1	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица и его организационно-правовая форма, соответствующие информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления	
1.2	Почтовый адрес	
1.3	Адрес электронной почты (при наличии)	
1.4	Телефон для связи	

II. Кадастровые номера и кадастровая стоимость объектов недвижимости, в отношении которых подается заявление		
№ п/п	Кадастровый номер	Кадастровая стоимость (при необходимости)

III. Сведения об ошибках, допущенных при определении кадастровой стоимости				
№ п/п	Содержание ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости	Номера страниц (разделов) отчета об итогах государственной кадастровой оценки (далее - отчет), приложений к отчету, где содержатся соответствующие ошибки (при необходимости)	Обоснование отнесения соответствующих сведений, указанных в отчете, к ошибочным сведениям	Документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости

IV. Реестр документов, прилагаемых к заявлению	
№ п/п	Наименование и реквизиты документов, прилагаемых к заявлению

V. Место для подписи заявителя

5.1	Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю		
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))	(дата)
5.2	Согласие на обработку персональных данных _____ (наименование бюджетного учреждения, осуществляющего обработку персональных данных) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных) _____ (адрес места жительства субъекта персональных данных) _____ _____ (документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных, его серия и номер, дата выдачи и выдавший орган) Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях рассмотрения заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке». Мне известно, что настоящее согласие действует бессрочно и что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.		
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))	(дата)

	(подпись)

Требования к представлению заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Настоящие Требования устанавливают правила заполнения заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (далее - заявление).

2. Заявление составляется в отношении одного или нескольких объектов недвижимости на русском языке без сокращений слов, аббревиатур:

1) на бумажном носителе, каждый лист которого заверяется собственноручной подписью заявителя;

2) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

3. Подписание заявления, подаваемого с использованием портала

государственных и муниципальных услуг, ФГИС ЕЦП НСПД, усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя не требуется.

4. Заявление, составленное в форме электронного документа, а также прилагаемые к заявлению электронные документы (электронные образы документов) составляются в виде файлов в форматах DOC, DOCX, RTF, PDF, ODT, TIFF.

5. Заявление, составляемое на бумажном носителе, заполняется разборчиво, без исправлений, подчисток или иных помарок печатными буквами.

6. Заявление должно содержать номер телефона для связи, а также почтовый адрес с указанием почтового индекса, наименования субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номера дома (здания, владения), корпуса (строения, литеры), номера квартиры (помещения).

7. В случае приложения к заявлению документов, подтверждающих наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, в разделе III заявления указываются порядковые номера прилагаемых документов в соответствии с разделом IV.

8. В разделе IV заявления указывается информация о документах, прилагаемых к заявлению, подтверждающих информацию, содержащуюся в заявлении, а также иных документах, содержащих сведения о характеристиках объектов недвижимости.

Форма № 2

РАСПИСКА
в приеме документов о предоставлении государственной услуги
«Рассмотрение заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости»

№ обращения: _____
Ф.И.О. представившего обращение: _____
Кадастровый номер/адрес объекта: _____
Телефон представившего обращение: _____

№ п. п.	Наименование и реквизиты документа	Количество экземпляров		Количество листов	
		Подлинных	Копий	Подлинных	Копий

_____/_____/_____
должность сотрудника, принявшего документы подпись Ф.И.О.

_____
дата выдачи расписки

Способ получения результата предоставления услуги (выберите один из следующих вариантов):

Лично:

☐ в МФЦ

☐ в Учреждении

☐

☐ Почтовым отправлением по адресу: _____

☐ По адресу электронной почты: _____

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. представившего заявление

(обращение))