**Конкурс №2 для включения в кадровый резерв:**

**главная группа должностей категории «руководители»**

**ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Осуществляет правовое обеспечение деятельности Департамента, в том числе:

- Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и Ивановской области при подготовке структурными подразделениями Департамента проектов правовых актов.

- Участие в согласовании проектов правовых актов Ивановской области и Российской Федерации, поступающих в Департамент, а также подготовка (участие в подготовке) заключений по указанным выше проектам правовых актов.

- Подготовку заключений по результатам рассмотрения материалов (документов), необходимых для принятия решений рабочей группой по внедрению и развитию оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ивановской области и экспертизе нормативных правовых актов Ивановской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в Ивановской области;

- Правовое сопровождение гражданско-правовых сделок;

- Подготовку проектов заявлений (исковых заявлений) в суд о принудительном прекращении прав на земельные участки, находящиеся в собственности Ивановской области, в случае их ненадлежащего использования в установленном законодательством Российской Федерации порядке в пределах своей компетенции;

Осуществляет рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к сфере деятельности управления, готовит информационные справки по обращениям к личному приему граждан.

**ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ**

Требования к уровню профессионального образования - высшее образование (не ниже уровня специалитета).  Специальность, направление подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика и управление», «Управление персоналом», «Бизнес-информатика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Прикладная геодезия», «Землеустройство и кадастры», «География и картография», «Регионоведение России», «Геодезия и дистанционное зондирование», «Картография и геоинформатика», «Землеустройство», «Картография», «Космическая геодезия», «Информационные системы и технологии»; «Аэрофотогеодезия», «Земельный кадастр», «Астрономогеодезия», «Городской кадастр», «Геодезия и землеустройство», «Земельно-имущественные отношения», «Почвоведение», «Маркшейдерское дело», «Геодезия» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Требования к стажу: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

Знания:

- федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов
и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ивановской области, указов и распоряжений Губернатора Ивановской области, постановлений и распоряжений Правительства Ивановской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности Департамента применительно к исполнению должностных обязанностей гражданским служащим;

- основных направлений и приоритетов государственной политики в области земельно-имущественных отношений,

- порядок ведения дел в судах различной инстанции;

- правила документооборота и работы со служебной информацией.