**Конкурс № 1 для включения в кадровый резерв:**

**высшая группа должностей категории «специалисты»**

**ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, отнесенным к деятельности отдела в сфере регулирования земельных отношений.

Проводить мониторинг показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ивановской области по закрепленным показателям.

Проводить подготовку технического задания при проведении Департаментом закупок в рамках обеспечения деятельности Департамента по вопросам, отнесенным к функциям отдела

Осуществлять подготовку проектов правовых актов Правительства Ивановской области по вопросам перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, отнесения земельных участков к определенной категории земель.

Рассматривать ходатайства о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, об отнесении земельных участков к определенной категории земель.

Рассматривать обращения и проводить подготовку проектов актов Департамента (запросов, ответов) по вопросам:

- об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

- о предварительном согласовании предоставления земельного участка, относящегося к собственности Ивановской области;

- об изменении вида разрешенного использования земельных участков, относящихся к собственности Ивановской области;

- о согласовании границ земельных участков, смежных с земельными участками, относящимися к собственности Ивановской области.

Рассматривать обращения и готовить документы в рамках исполнения полномочий, предоставленных Департаменту нормативными правовыми актами Ивановской области, в целях реализации на территории Ивановской области Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

**ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ**

Требования к уровню профессионального образования - высшее образование (не ниже уровня специалитета).  Специальность, направление подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика и управление», «Управление персоналом», «Бизнес-информатика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Прикладная геодезия», «Землеустройство и кадастры», «География и картография», «Регионоведение России», «Геодезия и дистанционное зондирование», «Картография и геоинформатика», «Землеустройство», «Картография», «Космическая геодезия», «Информационные системы и технологии»; «Аэрофотогеодезия», «Земельный кадастр», «Астрономогеодезия», «Городской кадастр», «Геодезия и землеустройство», «Земельно-имущественные отношения», «Почвоведение», «Маркшейдерское дело», «Геодезия» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Требования к стажу: не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

Знания:

- федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов
и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ивановской области, указов и распоряжений Губернатора Ивановской области, постановлений и распоряжений Правительства Ивановской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности Департамента применительно к исполнению должностных обязанностей гражданским служащим.

**Конкурс № 2 для включения в кадровый резерв:**

**высшая группа должностей категории «специалисты»**

**ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Осуществлять в установленном порядке учет имущества, находящегося в собственности Ивановской области, включая земельные участки, за исключением средств областного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области ведение реестра имущества, находящегося в собственности Ивановской области

Обеспечивать подготовку документов, необходимых для списания объектов имущества казны, и представлять их на рассмотрение в Комиссию по списанию имущества казны Ивановской области.

Предоставлять государственную услугу Ивановской области «Предоставление выписки из реестра имущества, находящегося в собственности Ивановской области», вести оперативный учет числа удовлетворенных запросов физических и юридических лиц по предоставлению выписок из Реестра. Готовить отчеты, справочные, аналитические материалы, участвовать в подготовке и проведении совещаний в Департаменте и Правительстве Ивановской области по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела, согласно распределению обязанностей между гражданскими служащими Отдела.

Разрабатывать и вносить в установленном нормативными правовыми актами Ивановской области порядке на рассмотрение Губернатора Ивановской области, Правительства Ивановской области проекты законов Ивановской области, правовых актов Губернатора Ивановской области, Правительства Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела, в том числе: - разрабатывать проекты распоряжений Правительства Ивановской области и осуществлять в установленном порядке передачу имущества в рамках разграничения полномочий между федеральными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти Ивановской области и органами местного самоуправления; - разрабатывать проекты распоряжений Правительства Ивановской области и осуществлять передачу в установленном порядке из собственности Ивановской области в собственность публично-правовых образований незастроенных земельных участков, по основаниям, предусмотренным Земельным кодексом Российской Федерации; разрабатывать проекты распоряжений Правительства Ивановской области в рамках разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между городскими, сельскими поселениями и муниципальными районами Ивановской области.

Оформлять совместно с уполномоченными исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, передаточные акты в соответствии с принятыми правовыми актами.

**ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ**

Требования к уровню профессионального образования - высшее образование (не ниже уровня специалитета).  Специальность, направление подготовки: Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Экономика и управление», «Финансы и кредит», «Бизнес-информатика», «Информационные технологии», «Информатика и вычислительная техника» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Требования к стажу: не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

Знания:

- федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов
и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ивановской области, указов и распоряжений Губернатора Ивановской области, постановлений и распоряжений Правительства Ивановской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности Департамента применительно к исполнению должностных обязанностей гражданским служащим.

**Конкурс № 3 для включения в кадровый резерв:**

**главная группа должностей категории «специалисты»**

**ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Осуществлять подготовку проектов правовых актов Правительства Ивановской области по вопросам перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, отнесения земельных участков к определенной категории земель;

Рассматривать ходатайства о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, об отнесении земельных участков к определенной категории земель;

Рассматривать обращения и готовить документы в рамках исполнения полномочий, предоставленных Департаменту нормативными правовыми актами Ивановской области, в целях реализации на территории Ивановской области Федерального закона от 24.07.2008 № 161-ФЗ
«О содействии развитию жилищного строительства»;

Рассматривать обращения и готовить документы в рамках исполнения полномочий, предоставленных Департаменту нормативными правовыми актами Ивановской области, в целях реализации на территории Ивановской области Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ
«О кадастровой деятельности»;

Готовить проекты договоров аренды земельных участков, относящихся к собственности Ивановской области, договоров безвозмездного пользования земельными участками, изменений и дополнений в договоры;

Готовить проекты решений Департамента о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, относящихся к собственности Ивановской области;

Рассматривать обращения о согласовании арендаторам земельных участков, относящихся к собственности Ивановской области, сделок субаренды и иных сделок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

Готовить необходимые документы для исполнения полномочий, предоставленных Департаменту нормативными правовыми актами Ивановской области, при приобретении земельных участков в собственность Ивановской области.

**ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ**

Требования к уровню профессионального образования - высшее образование (не ниже уровня специалитета).

Специальность, направление подготовки: «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Земельно-имущественные отношения», «Экономика», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Землеустройство», «Землеустройство и кадастры», «Земельный кадастр», «Городской кадастр», «Прикладная геодезия», «География и картография», «Геодезия и дистанционное зондирование», «Картография и геоинформатика», «Картография», «Космическая геодезия», «Аэрофотогеодезия», «Астрономогеодезия», «Геодезия и землеустройство», «Почвоведение», «Маркшейдерское дело» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Требования к стажу: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

Знания:

- федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов
и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ивановской области, указов и распоряжений Губернатора Ивановской области, постановлений и распоряжений Правительства Ивановской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности Департамента применительно к исполнению должностных обязанностей гражданским служащим;

- основных направлений и приоритетов государственной политики в области земельно-имущественных отношений.

**Конкурс № 4 для включения в кадровый резерв:**

**главная группа должностей категории «специалисты»**

**ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Вести бюджетный учет и налоговый учет Департамента в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обеспечивать начисление работникам Департамента заработной платы.

Проводить работу по сверке расчетов с контрагентами.

Осуществлять бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов (источников) областного бюджета, администрируемых Департаментом.

Обеспечивать бюджетный учет и планирование по администрируемым платежам, уточнение платежей.

Участвовать в реализации государственных программ Российской Федерации и Ивановской области по вопросам, отнесённым к сфере деятельности отдела.

Участвовать в заключении договоров, связанных с финансовой деятельностью Департамента.

Участвовать в подготовке приказов, распоряжений, постановлений, решений, аналитических, справочных и других материалов по финансовым вопросам.

**ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ**

Требования к уровню профессионального образования - высшее образование (не ниже уровня специалитета).  Специальность, направление подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Юриспруденция», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ, аудит».

Требования к стажу: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

Знания:

- особенностей бюджетного учета казенного учреждения,

- федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов
и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ивановской области, указов и распоряжений Губернатора Ивановской области, постановлений и распоряжений Правительства Ивановской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности Департамента применительно к исполнению должностных обязанностей гражданским служащим.