**Конкурс № 5 для включения в кадровый резерв:**

**главная группа должностей категории «руководители»**

**ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Организовывать ведение бюджетного учета, учета имущества казны Ивановской области учет, доходов областного бюджета, налогового учета Департамента в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Контролировать представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки в соответствии с законодательством Российской Федерации отчетов и деклараций в управление Федеральной налоговой службы по Ивановской области, в Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Ивановской области, в Ивановское региональное отделение Фонда социального страхования, в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области.

Осуществлять бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов (источников) областного бюджета, администрируемых Департаментом. Обеспечивать контроль за планированием администрируемых платежей.

Принимать участие в приобретении имущества в собственность Ивановской области.

Контролировать использование межбюджетных трансфертов из федерального бюджета.

Осуществлять в пределах своей компетенции внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит.

Организовывать осуществление функции контрактного управляющего в Департаменте.

Организовывать осуществление претензионной работы по взысканию денежных средств в областной бюджет в рамках контроля перечисления в областной бюджет дивидендов по находящимся в собственности Ивановской области акциям акционерных обществ (доходов по долям в уставном капитале иных хозяйственных обществ), части прибыли государственных унитарных предприятий Ивановской области, средств от аренды имущества Ивановской области, в том числе земельных участков, поступлений от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Ивановской области, средств от приватизации имущества Ивановской области и иных доходов от реализации и использования имущества Ивановской области, в том числе земельных участков.

Организовывать проверки соблюдения заказчиками требований законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

**ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ**

Требования к уровню профессионального образования - высшее образование (не ниже уровня специалитета).

Специальность, направление подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Юриспруденция», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ, аудит».

Требования к стажу: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

Знания:

- международных правовых актов, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ивановской области, постановлений и распоряжений Правительства Ивановской области, указов и распоряжений Губернатора Ивановской области, иных правовых актов, в том числе ведомственных, регулирующих сферу деятельности Департамента применительно к исполнению должностных обязанностей, в частности в области регулирование бюджетной системы, осуществления бюджетной методологии; регулирования в сфере ведения казначейских счетов; кассового обслуживания исполнения бюджетов, регулирования в сфере прохождения государственной гражданской службы; регулирования профессионального развития гражданских служащих; совершенствования мер по противодействию коррупции, регулирования контрактной системы.