



ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«22» 08 2023 г.

№ 178-к

г. Иваново

**О Порядке получения государственными гражданскими служащими
Департамента управления имуществом Ивановской области, для которых
представителем нанимателя является начальник Департамента управления
имуществом Ивановской области, разрешения представителя нанимателя
участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Департамента управления имуществом Ивановской области, для которых представителем нанимателя является начальник Департамента управления имуществом Ивановской области, разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Департамента управления имуществом Ивановской области от 05.06.2019 № 68-1-к «О Порядке получения государственными гражданскими служащими Департамента управления имуществом Ивановской области, для которых представителем нанимателя является начальник Департамента управления имуществом Ивановской области, разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Департаменте управления имуществом Ивановской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления».

3. Главному консультанту отдела реализации государственных программ, учета и отчетности (Сермус Е.В.) ознакомить с настоящим приказом гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте управления имуществом Ивановской области, для которых представителем нанимателя является начальник Департамента управления имуществом Ивановской области, под роспись.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента
управления имуществом
Ивановской области

С.Ю. Роцин

Don, Sermushin

Порядок

получения государственными гражданскими служащими Департамента управления имуществом Ивановской области, для которых представителем нанимателя является начальник Департамента управления имуществом Ивановской области, разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Департамента управления имуществом Ивановской области, для которых представителем нанимателя является начальник Департамента управления имуществом Ивановской области (далее - гражданские служащие, представитель нанимателя), разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Департаменте управления имуществом Ивановской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация).

2. Гражданский служащий, намеревающийся участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, а также гражданский служащий, который на дату назначения на должность государственной гражданской службы Ивановской области уже участвовал на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, обязан получить на указанные действия разрешение представителя нанимателя.

3. Гражданский служащий направляет ходатайство о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в отдел реализации государственных программ, учета и отчетности Департамента управления имуществом Ивановской области в срок:

- не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией - для гражданского служащего, намеревающегося участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

- в день назначения на должность государственной гражданской службы Ивановской области - для гражданского служащего, который на момент назначения на должность государственной гражданской службы Ивановской области участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

- в течение трех рабочих дней после ознакомления с настоящим приказом - для гражданского служащего, который при назначении на должность государственной гражданской службы Ивановской области уже участвовал на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

4. При получении от гражданского служащего ходатайства отдел реализации государственных программ, учета и отчетности регистрирует ходатайство в день его представления в соответствующем журнале регистрации ходатайств, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Отдел реализации государственных программ, учета и отчетности рассматривает ходатайство, осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения ходатайства и направляет ходатайство и мотивированное заключение представителю нанимателя на рассмотрение не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации ходатайства в журнале регистрации ходатайств.

6. Представитель нанимателя рассматривает ходатайство, мотивированное заключение и в срок не позднее 7 рабочих дней со дня их получения принимает одно из следующих решений:

- разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- не разрешать гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Представитель нанимателя не разрешает гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией при наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7. О принятом представителем нанимателя решении отдел реализации государственных программ, учета и отчетности сообщает гражданскому служащему в письменной форме в течение 2 рабочих дней после его принятия.

8. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к возникновению у гражданского служащего конфликта интересов.

В случае возникновения конфликта интересов гражданский служащий обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Приложение 1
к Порядку
получения государственными гражданскими служащими
Департамента управления имуществом Ивановской области,
для которых представителем нанимателя
является начальник
Департамента управления имуществом Ивановской области,
разрешения представителя нанимателя участвовать
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Ходатайство
о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) с «__» ____ 20__ года участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(наименование некоммерческой организации, ИНН)

Прошу Вас разрешить участвовать на безвозмездной основе в управлении указанной некоммерческой организацией.

«__» ____ 20__ г. _____

(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего ходатайство)

Регистрационный номер

в журнале регистрации ходатайств _____

Дата регистрации ходатайства «__» ____ 20__ г. _____

(фамилия, инициалы лица,
зарегистрировавшего ходатайство)

(подпись лица,
зарегистрировавшего ходатайство)

РАЗРЕШЕНО:

НЕ РАЗРЕШЕНО:

(наименование должности
представителя нанимателя)

(наименование должности
представителя нанимателя)

(инициалы, фамилия
представителя нанимателя)

(инициалы, фамилия
представителя нанимателя)

(подпись)

(дата)

(подпись)

(дата)

Приложение 2
к приказу Департамента
управления имуществом
Ивановской области
от 22.08.2023 № 178

Приложение 2
к Порядку
получения государственными гражданскими служащими
Департамента управления имуществом Ивановской области,
для которых представителем нанимателя
является начальник
Департамента управления имуществом Ивановской области,
разрешения представителя нанимателя участвовать
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Журнал
регистрации ходатайств о разрешении участвовать
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации ходатайства	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего, представившего ходатайство	Должность гражданского служащего, представившего ходатайство	Фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего ходатайство	Подпись лица, принявшего ходатайство	Информация о принятом представителем нанимателя решении