**Конкурс № 13 для включения в кадровый резерв:**

**главная группа должностей категории «специалисты»**

**ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Осуществлять в установленном порядке учет имущества, находящегося в собственности Ивановской области, включая земельные участки, за исключением средств областного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области ведение реестра имущества, находящегося в собственности Ивановской области

Обеспечивать подготовку документов, необходимых для списания объектов имущества казны, и представлять их на рассмотрение в Комиссию по списанию имущества казны Ивановской области.

Предоставлять государственную услугу Ивановской области «Предоставление выписки из реестра имущества, находящегося в собственности Ивановской области», вести оперативный учет числа удовлетворенных запросов физических и юридических лиц по предоставлению выписок из Реестра. Готовить отчеты, справочные, аналитические материалы, участвовать в подготовке и проведении совещаний в Департаменте и Правительстве Ивановской области по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела, согласно распределению обязанностей между гражданскими служащими Отдела.

Разрабатывать и вносить в установленном нормативными правовыми актами Ивановской области порядке на рассмотрение Губернатора Ивановской области, Правительства Ивановской области проекты законов Ивановской области, правовых актов Губернатора Ивановской области, Правительства Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела, в том числе: - разрабатывать проекты распоряжений Правительства Ивановской области и осуществлять в установленном порядке передачу имущества в рамках разграничения полномочий между федеральными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти Ивановской области и органами местного самоуправления; - разрабатывать проекты распоряжений Правительства Ивановской области и осуществлять передачу в установленном порядке из собственности Ивановской области в собственность публично-правовых образований незастроенных земельных участков, по основаниям, предусмотренным Земельным кодексом Российской Федерации; разрабатывать проекты распоряжений Правительства Ивановской области в рамках разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между городскими, сельскими поселениями и муниципальными районами Ивановской области.

Оформлять совместно с уполномоченными исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, передаточные акты в соответствии с принятыми правовыми актами.

**ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ**

Требования к уровню профессионального образования - высшее образование (не ниже уровня специалитета).  Специальность, направление подготовки: Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Экономика и управление», «Финансы и кредит», «Бизнес-информатика», «Информационные технологии», «Информатика и вычислительная техника» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Требования к стажу: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

Знания:

- федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов
и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ивановской области, указов и распоряжений Губернатора Ивановской области, постановлений и распоряжений Правительства Ивановской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности Департамента применительно к исполнению должностных обязанностей гражданским служащим.