**Конкурс № 8 для включения в кадровый резерв:**

**главная группа должностей категории «специалисты»**

**ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Осуществлять прием, регистрацию и учет поступающих, отправляемых и внутренних документов Департамента, обеспечивать оперативное прохождение по отделам поступающей в Департамент корреспонденции.

Осуществлять учетно-справочную работу по документам.

Систематизировать исполненные документы, осуществляет контроль за их хранением, выдаче в случае необходимости для работы в отделы.

Организовывать работу с письменными обращениями граждан, контролировать сроки их исполнения; подготовку ежеквартального отчета по обращениям граждан и организаций, поступившим в Департамент из Правительства Ивановской области.

Осуществлять контроль за порядком списывания документов «в дело», производить отметку об исполнении документов.

Организовывать работу по оформлению документов на уничтожение материалов текущего архива Департамента.

Готовить обобщенную информацию по исполнению поручений вышестоящих организаций для представления Губернатору Ивановской области.

**ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ**

Требования к уровню профессионального образования - высшее образование (не ниже уровня специалитета).

Специальность, направление подготовки: «Документоведение и архивоведение», «История», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Требования к стажу: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

Знания:

- федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов
и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ивановской области, указов и распоряжений Губернатора Ивановской области, постановлений и распоряжений Правительства Ивановской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности Департамента применительно к исполнению должностных обязанностей гражданским служащим.