**Конкурс № 2 для включения в кадровый резерв:**

**главная группа должностей категории «руководители»**

**ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Планировать и организовывать работу Отдела в соответствии с функциями Отдела, определенными Положением об Отделе.

Организовывать работу Отдела по подготовке проектов распоряжений Департамента по закреплению находящегося в собственности Ивановской области имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление государственных унитарных предприятий Ивановской области и по установленному законодательством Российской Федерации порядку правомерному изъятию этого имущества.

Организовывать работу Отдела по подготовке проектов распоряжений Департамента по закреплению находящегося в собственности Ивановской области имущества в оперативное управление государственных учреждений Ивановской области и по изъятию излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативном управлении указанных учреждений либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение имущества.

Организовывать работу Отдела по подготовке решений о согласовании сделок по продаже имущества, находящегося в собственности Ивановской области, закрепленного на праве оперативного управления за государственными учреждениями Ивановской области, в соответствии с порядком, предусмотренном нормативным правовым актом Ивановской области.

Организовывать работу Отдела по обеспечению заключения договоров по передаче имущества Ивановской области (за исключением земельных участков) в аренду, безвозмездное пользование.

Организовывать работу Отдела при разработке пакетов документов при приватизации имущества Ивановской области.

**ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ**

Требования к уровню профессионального образования - высшее образование (не ниже уровня специалитета).

Специальность, направление подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Математика», «Экономика», «Финансы и кредит», «Оценка», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Бизнес-информатика», «Государственный аудит», «Экономика и управление», «Земельно-имущественные отношения» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Требования к стажу: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

Знания:

- федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов
и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ивановской области, указов и распоряжений Губернатора Ивановской области, постановлений и распоряжений Правительства Ивановской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности Департамента применительно к исполнению должностных обязанностей гражданским служащим;

- основных направлений и приоритетов государственной политики в области земельно-имущественных отношений.