



ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Приказ

от 11.05.2018

№ 32-к

г. Иваново

О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ивановской области

В целях реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в части оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 08.02.2013 № 31-п «Об утверждении Положения о Департаменте управления имуществом Ивановской области», планом-графиком реализации мероприятий («дорожной карты») по развитию малого и среднего предпринимательства в Ивановской области на 2018 год к Соглашению о взаимодействии между Правительством Ивановской области и акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» от 06.06.2016 №С-173:

1. Утвердить состав рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ивановской области согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ивановской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Направить копию настоящего приказа Департаменту экономического развития и торговли Ивановской области, администрациям городского округа Иваново, Ивановского муниципального района Ивановской области, Тейковского муниципального района Ивановской области и МТУ Росимущества во Владимирской, Ивановской, Костромской и Ярославской областях.

4. Проинформировать органы местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области представители которых не вошли в состав рабочей группы, о создании рабочей группы по вопросам оказания

имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ивановской области.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Начальник Департамента
управления имуществом
Ивановской области**

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters, likely representing the name Y.Y. Antonova.

Ю.Ю. Антонова

Состав рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ивановской области

Председатель рабочей группы

Шахова Татьяна – первый заместитель начальника Департамента
Евгеньевна управления имуществом Ивановской области – статс – секретарь

Заместитель председателя рабочей группы

Щелкунова Елена - начальник отдела аренды и безвозмездного пользования
Владимировна имуществом и земельными участками Ивановской области Департамента управления имуществом Ивановской области

Бобкова Юлия – главный консультант отдела развития малого и
Сергеевна среднего предпринимательства Департамента экономического развития и торговли Ивановской области

Касаткина Елена – заместитель главы администрации Тейковского
Мирославовна муниципального района, начальник отдела правового обеспечения администрации Тейковского муниципального района

Моисеева Надежда – начальник отдела управления федеральным
Германовна имуществом и взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления в Ивановской области МТУ Росимущества во Владимирской, Ивановской, Костромской и Ярославской областях

Рагимов Азер – начальник отдела по управлению муниципальным
Ализадаевич имуществом администрации Ивановского муниципального района

Язева Елена – начальник отдела договорных отношений и
Вячеславовна претензионной работы Ивановского городского комитета по управлению имуществом

Секретарь

Ражева Вероника – главный консультант отдела аренды и безвозмездного
Андреевна пользования имуществом и земельными участками Ивановской области Департамента управления имуществом Ивановской области

Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ивановской области (далее - рабочая группа), является постоянно действующим совещательным органом, образованным при Департаменте управления имуществом Ивановской области в целях обеспечения согласованных действий органов исполнительной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области и МТУ Росимущества во Владимирской, Ивановской, Костромской и Ярославской областях при оказании имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с положениями Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Ивановской области, и настоящим Положением.

1.3. В состав рабочей группы входят представители исполнительных органов государственной власти Ивановской области, администраций муниципальных образований Ивановской области и МТУ Росимущества во Владимирской, Ивановской, Костромской и Ярославской областях.

1.4. Целью деятельности рабочей группы является обеспечение единого подхода к организации оказания органами исполнительной власти Ивановской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области и МТУ Росимущества во Владимирской, Ивановской, Костромской и Ярославской областях имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются рассмотрение и подготовка предложений по следующим вопросам:

а) участие в осуществлении государственной политики в области имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства;

б) участие в создании комплексной системы и обеспечения общего подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе на муниципальном уровне;

в) подготовка предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты, регулирующие порядок формирования и ведения перечней муниципального имущества, порядок и условия предоставления имущества, включенного в перечни, в аренду; формирование перечней муниципального имущества в рамках реализации положений части 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

г) участие в изыскании дополнительных источников для формирования и расширения перечней имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в том числе за счет неиспользуемого и неэффективно используемого государственного и муниципального имущества;

д) выработка предложений по дополнению перечней имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), изменению порядков предоставления имущества, включенного в перечни;

е) взаимодействие с федеральными органами власти по вопросам оказания имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

1) запрашивать информацию у органов исполнительной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области и МТУ Росимущества во Владимирской, Ивановской, Костромской и Ярославской областях, необходимую для осуществления своей деятельности;

2) привлекать к работе представителей заинтересованных органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, не являющихся членами рабочей группы;

3) информировать о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе размещать информацию о предстоящих заседаниях рабочей группы.

4. Состав и организация деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, иных членов рабочей группы, секретаря рабочей группы.

4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие заинтересованные лица, в том числе представители субъектов малого и среднего предпринимательства Ивановской области, представители общественных организаций Ивановской области.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в два месяца.

4.4. Повестка очередного заседания рабочей группы направляется членам рабочей группы не позднее чем за три рабочих дня до календарной даты, на которую назначено очередное заседание рабочей группы.

4.5. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы.

4.6. В случае отсутствия председателя рабочей группы полномочия председателя рабочей группы исполняет заместитель председателя рабочей группы.

4.7. В случае отсутствия заместителя председателя рабочей группы полномочия председателя рабочей группы исполняет член рабочей группы по поручению председателя рабочей группы.

4.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

4.9. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия на заседании члены рабочей группы представляют письменные мнения по вопросам повестки дня заседания рабочей группы не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения соответствующего заседания.

4.10. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

4.11. Секретарь рабочей группы не принимает участие в голосовании.

4.12. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего рабочей группы.

4.13. При отсутствии кворума председатель рабочей группы созывает повторно заседание рабочей группы.

4.14. Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании рабочей группы и секретарь рабочей группы.

4.15. Члены рабочей группы имеют право выразить особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.16. Председатель рабочей группы:

- определяет повестку заседаний рабочей группы, время и место проведения;

- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

- принимает решения по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;

- председательствует на заседаниях рабочей группы;
- участвует в голосовании по обсуждаемым на заседаниях рабочей группы вопросам;
- контролирует организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности рабочей группы, дает поручения по вопросам организации и проведения ее заседаний;
- подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.17. Секретарь рабочей группы:

- организует рассылку повесток заседаний рабочей группы;
- организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;
- оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
- организует рассылку протоколов заседаний рабочей группы и контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании рабочей группы.

4.18. В отсутствие секретаря рабочей группы его обязанности исполняет один из членов рабочей группы, назначенный председателем рабочей группы.

4.19. Состав рабочей группы:

- вносит предложения по повестке дня заседания рабочей группы;
- участвует в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;
- участвует в голосовании по обсуждаемым на заседаниях рабочей группы вопросам;
- участвует в подготовке и принятии решений рабочей группы;
- представляет секретарю рабочей группы, осуществляющему подготовку заседания рабочей группы, материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы, а также проекты её решений.

4.20. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- а) дата, время и место проведения заседания рабочей группы;
- б) номер протокола;
- в) список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;
- г) принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;
- д) итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы

Организацию деятельности рабочей группы осуществляет Департамент управления имуществом Ивановской области.